

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCONI EMANUELA**
Indirizzo **VIA ASTICHELLO N. 16/3, 36066, SANDRIGO (VI)**
Telefono **Cellulare: 3393891978**
Fax
E-mail **ricema@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24 settembre 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.09.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lusiana, Piazza IV Novembre n. 1 - 36046 Lusiana (VI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D1, presso l'Area Lavori Pubblici-Ambiente, a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione settori: lavori pubblici, appalti, manutenzioni immobili/territorio, squadra operai, ecologia-ambiente, patrimonio, progettazione.

- Date (da – a) dal 15.12.2003 al 31.08.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fara Vicentino, Piazza R.Arnaldi n. 1, 36030 - Fara Vicentino (VI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D1, presso l'Area Tecnica, a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione settori: lavori pubblici, manutenzioni, ecologia, progettazione

- Date (da – a) dal 17.05.1999 al 14.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fara Vicentino, Piazza R.Arnaldi n. 1, 36030 - Fara Vicentino (VI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore tecnico - 6° q.f. presso l'Area Tecnica e tecnico manutentiva, a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione settori: pratiche edilizie, lavori pubblici, manutenzioni, ecologia, progettazione

- Date (da – a) dal 17.11.1998 al 16.05.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brendola, Piazza Marconi n. 1-36040 Brendola (VI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Istruttore tecnico - 6° q.f. presso il 3° Settore Servizio Ecologia, a tempo pieno e determinato
Gestione settori: ecologia-ambiente

- Date (da – a)

dal 10.11.1997 al 09.05.1998 e dal 25.05.1998 al 16.11.1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sandrigo, Piazza Giacomo Matteotti n. 10, 36066 - Sandrigo (VI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale

Istruttore amministrativo - VI q.f. presso l'Area Tecnica e tecnico manutentiva - Settore Urbanistica Edilizia Privata, a tempo pieno e determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Terminalista Ufficio Tecnico, istruttoria pratiche edilizie e archiviazione pratiche edilizie

- Date (da – a)

dal 28.07.1997 al 18.09.1997 per n. 166 ore e dal 06.10.1997 al 04.11.1997 per 49.5 ore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sandrigo, Piazza Giacomo Matteotti n. 10, 36066 - Sandrigo (VI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale

Collaboratore professionale -VI q.f. presso il settore Edilizia Privata

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche edilizie, archiviazione, sopralluoghi

- Date (da – a)

da ottobre 1995 a ottobre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio ingegneria civile Costa ing. Mario, via Vallazza n. 28 - 36050 Pozzoleone (VI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Studio di ingegneria

geometra

- Principali mansioni e responsabilità

Utilizzo di software applicato all'edilizia, progettazione architettonica, disegno strutturale degli edifici civili ed industriali, calcolo delle strutture semplici, progettazione-disegno e schemi degli impianti termici ed elettrici degli edifici attraverso l'uso del calcolatore (CAD), integrazione delle pratiche di condono-edilizio, rilievo fabbricati esistenti e relativa stesura a tavolino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 2008 al 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia del diritto penale e prevenzione della devianza, globalizzazione, comunicazione e organizzazioni, produzione e consumo delle risorse umane e ambientali, processi migratori e lavoro

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Sociologia, votazione 110/110

Classe LM-88 delle lauree magistrali in Sociologia e ricerca sociale (ex D.M. 270/04)

- Date (da – a)

Dal 2004 al 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia e materie abbinatae, politica sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale, statistica per le scienze sociali, mutamento sociale, storia delle dottrine politiche, economia politica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale in Scienze Sociologiche, votazione 104/110

Classe 36 delle lauree in scienze sociologiche (ex DM 509/99)

riso e determinato

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1997 Istituto Tecnico di Stato per Geometri "Antonio Canova" di Vicenza Esame di Stato Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, votazione 73/100
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 1990 al 1995 Istituto Tecnico di Stato per Geometri "Antonio Canova" di Vicenza Italiano, matematica, estimo, tecnologia delle costruzioni, costruzioni, topografia Diploma di Geometra, votazione 44/60
Altre Formazioni	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	10 e 23 ottobre 2019, 06 e 21 novembre 2019, 05 e 18 dicembre 2019 Confindustria Vicenza - Omologhia Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Legs 50/16 e s.m.i.) dopo il "Decreto sblocca cantieri" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità	12 aprile 2019 Confindustria Vicenza Il Codice dei contratti tra rinvii alla Corte UE e procedura di infrazione

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	27 maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria Vicenza
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: quando l'Amministrazione è obbligata?
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	18 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria Vicenza
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema AVCpass e le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	5, 12, 24 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria Vicenza
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti. DPR 5 ottobre 2010, n. 207: analisi delle novità riguardanti i lavori pubblici
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	17 dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria Vicenza
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	13 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione del Veneto - ARPAV
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di mitigazione del gas radon
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 29 Marzo 2004 al 07 Giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Studio Veneto sas di Danilo Balasso & C. - Schio

Microsoft Word - Excel - Livello Medio

Attestato di frequenza

- Date (da - a)

6 aprile 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella

Espropriazioni per pubblica utilità - procedure tra vecchia e nuova normativa - giurisprudenza

Attestato

- Date (da - a)

15 dicembre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella

La nuova Legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici

Attestato

- Date (da - a)

14 maggio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella

Le espropriazioni per pubblica utilità

Attestato

- Date (da - a)

16 aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella

Le norme sull'edilizia privata alla luce delle ultime innovazioni: D.Lgs 378, D.P.R. 379 e D.P.R. 380/2001, legge obiettivo e "superdia"

Attestato

- Date (da - a)

27 Novembre e 4 dicembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro Produttività Veneto - Sede Vicenza

La nuova disciplina delle espropriazioni - Il Testo Unico recante il "Codice dell'espropriazione per pubblica utilità" sigla PAM 10482

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 dicembre 2001
 C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella
 D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380/2001: il Testo Unico in materia edilizia

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1995 al 1996
 ENAIP Veneto - Ente Acli Istruzione Professionale Vicenza - riconosciuto dalla Regione Veneto

Autocad Livello Base, CAD 12

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nel lavorare con diversi colleghi nell'ambiente lavorativo e abilità nel fornire informazioni e/o documenti al pubblico ed ai cittadini. Le abilità sono state acquisite in tutte le esperienze lavorative

Il vivere e stare con i colleghi universitari mi hanno permesso di acquisire ulteriori abilità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Abilità nel coordinare il lavoro con il personale all'interno del proprio settore Tecnico e con gli altri settori dell'Ente locale in particolare con il settore Finanziario.

Abilità nella programmazione e gestione di OO.PP./Manutenzioni/Patrimonio in termini tecnici e finanziari all'interno di un bilancio finanziario (PEG-PRO).

La programmazione del lavoro e' utile anche per la programmazione e la gestione della casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Abilità, buona dimestichezza e buona conoscenza, nelle mansioni lavorative, del PC, dei sistemi informatici applicativi (windows, office, internet, pec, access, ecc), dei sistemi di semplificazione

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

dell'attività amministrativa mediante l'utilizzo degli strumenti informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

disegno artistico per hobby acquisito a livello personale (autodidatta)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

il saper ascoltare

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso dell'attestato di partecipazione al corso "Un mondo sicuro per i nostri bambini" in data
14.04.2016

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679/UE

Data, 20 febbraio 2020

firma
