



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009  
[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)  
C.F.-P.I. 04203480241



**ORIGINALE**

<b>N° 1 del 12-01-2022</b> Reg. delib.	<b>Ufficio competente</b>
---	---------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE</b>
----------------	--

Oggi  **dodici** del mese di  **gennaio** dell'anno  **duemilaventidue** si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Corradin Antonella	Sindaco	P
Vidale Chetti	Assessore	P
Passuello Sabrina	Assessore	A
Villanova Ronny	Assessore	P
Girardi Stefano	Assessore	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Comunale dott. Bertacco Francesco.

Corradin Antonella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione n. 53 in data 23.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione 2022-2024 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 del Comune di Lusiana Conco;

**Visto** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

**Vista** la deliberazione n. 1 del 18/03/2019 con la quale il Commissario prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA AMMINISTRATIVA  
 AREA SERVIZI AL CITTADINO  
 AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
 AREA TRIBUTI-RISORSE UMANE  
 AREA LAVORI PUBBLICI  
 AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
 SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamati**, l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato**, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Dato atto** che con decreto n. 5 del 31/12/2021 il Sindaco ha conferito ai dipendenti di seguito elencati, gli incarichi di posizione organizzativa fino alla data del 31/01/2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativa	Dipendente Bertacco Francesco
Area Servizi al cittadino	Dipendente Maino Maddalena
Area Economico Finanziaria	Dipendente Girardi Anna
Area Tributi – Risorse Umane	Dipendente Cantele Raffaella
Area Lavori Pubblici	Dipendente Ricconi Emanuela
Area Urbanistica – Edilizia Privata	Dipendente Massimo Gnesotto

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Preso atto** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente s'intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio;

**Precisato** che è in atto il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative della struttura e, al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, con il presente atto si approva l'allegato Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il triennio 2022/2024 composto dalle sole assegnazioni ai Responsabili del budget di entrata e spesa (per capitoli e articoli) unitamente agli stanziamenti della previsione di cassa;

**Ritenuto**, in attesa della definizione degli obiettivi, di prendere atto della relazione Tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario, Allegato “D” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sulle misure organizzative per il miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture;

**Precisato**, quindi, che il presente P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2022-2024;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità armonizzato;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

---

**DELIBERA**

1. per tutte le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anno 2022 e di attribuire ai Responsabili di Area, così come individuati nel decreto sindacale n. 5/2021, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, per farne parte integrante e sostanziale, composto dall'assegnazione del budget di entrata e spesa (per capitoli ed articoli) per il triennio 2022/2024, unitamente agli stanziamenti della previsione di cassa ("**Allegato "A"**"), rinviando a successivo atto l'assegnazione del piano dettagliato degli obiettivi;
2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 in data 23/12/2021;
3. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
4. di allegare, ai sensi del sopracitato art. 169 art. 3 bis, il prospetto concernente la ripartizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie (**Allegato "B"**) ed i prospetti per la ripartizione delle spese in titoli, missioni, programmi e macroaggregati, come da **Allegato "C"**;
5. di approvare l'**allegato "D"** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativamente alle misure organizzative per migliorare i tempi di pagamento delle fatture;
6. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili di Area, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti;
7. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
Corradin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Vice Segretario Comunale**  
Bertacco Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.