Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale

CODICE															
Peso	50%														
Piano di mandato	Disciplina degli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione finalizzate alla prevenzione della corruzione Stipula contratti pubblici Soluzione delle problematiche quotidiane														
Responsabile	Dott.ssa Sartori Federica														
OBIETTIVO (descr. sintetica)	In via ordinaria, il Segretario comunale sarà valutato solo relativamente agli obiettivi individuali, difettando un'organizzazione posta alle sue dipendenze. Nel caso, invece, in cui il Segretario comunale sia investito di funzioni dirigenziali attribuite dallo statuto o dai regolamenti o conferite dal Sindaco, potrà essere valutata anche la performance organizzativa della struttura assegnata. Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023-2025 del Comune di Lusiana Conco, si ritiene di continuare per il prossimo triennio, l'obiettivo da assegnare a tutti i settori (in particolare ai Responsabili di Area) relativo agli adempimenti previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Responsabili della individuazione, elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati ecc.), aggiornamento, verifica della qualità e riutilizzabilità, pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i singoli Responsabili di Area e dei relativi servizi (limitatamente ai propri servizi di competenza). I Responsabili di Area sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ai fini di dare celermente attuazione alla programmazione risulta fondamentale che il Segretario svolga costantemente le funzioni di rogito dei contratti nei quali il Comune è parte, garantendo la legalità degli stessi. Nei Comuni di piccole dimensioni dovrà essere valutata la capacità del Segretario di individuare e risolvere in autonomia le problematiche quotidiane nonché individuare quelle che devono essere attenzionate dal Responsabile di ciascuna area funzionale.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completa attuazione delle "Misure di prevenzione" previste nel PTPCT 2023-2025 (pag. 20)		<i>Durata prevista</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, previsti nel PTPCT 2023-2025		<i>Durata prevista</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
Funzioni di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
Capacità di individuare e risolvere in autonomia i problemi connessi all'operatività quotidiana e di selezionare quelli di rilievo tali da richiedere l'attenzione del Responsabile		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
dipendente	categoria	profilo				note						peso	team leader		
Francesco Bertacco	D1	V. Segr. Com. e Resp. Area Amministrativa										20%			
Maddalena Maino	D5	Resp. Area Servizi al Cittadino										20%			
Raffaella Cantele	D5	Resp. Area Economico-Finanziaria										20%			
Emanuela Ricconi	D2	Resp. Area Lavori Pubblici										20%			

Massimo Gnesotto	D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata	20%
INDICATORI DI RISULTATO	Costante pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, di tutti i documenti, informazioni e dati, cui vige l’obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Particolare attenzione dovrà essere posta in ordine alla pubblicazione dei seguenti dati: Art. 15 - Consulenti e collaboratori; Art. 19 - Bandi di concorso; Art. 23 – Provvedimenti; Art. 26 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Art. 29 – Bilanci; Art. 30 - Beni immobili e gestione patrimonio; Art. 37 - Bandi di gara e contratti; Art. 38 - Opere pubbliche; Art. 40 - Informazioni ambientali Numero e tipologia di contratti rogitati. Esame delle problematiche risolte individualmente.		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE			
INCENTIVO			

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale

CODICE																	
Peso	50%																
Piano di mandato	Attivazione procedura di controllo interno degli atti																
Responsabile	Dott.ssa Sartori Federica																
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Al fine di assicurare l'efficienza e la legalità dell'azione amministrativa, il Segretario provvederà, con cadenza periodica, al controllo interno sugli atti adottati dai Responsabili di Area nell'ambito di ciascun settore di competenza, fornendo un contributo costruttivo e qualificato.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controllo interno degli atti amministrativi				<i>Durata prevista</i>		Attivazione entro settembre 2023											
				<i>Durata effettiva</i>		Verifica funzionalità della procedura: entro dicembre 2023											
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader					
Francesco Bertacco		D1	V. Segr. Com. e Resp. Area Amministrativa								20%						
Maddalena Maino		D5	Resp. Area Servizi al Cittadino								20%						
Raffaella Cantele		D5	Resp. Area Economico-Finanziaria								20%						
Emanuela Ricconi		D2	Resp. Area Lavori Pubblici								20%						
Massimo Gnesotto		D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata								20%						
INDICATORI DI RISULTATO	Adozione di verbali riportanti l'esito dell'esame degli atti controllati																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																	
INCENTIVO																	