



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009  
[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)  
C.F.-P.I. 04203480241



## AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria - Affari Generali - Polizia Locale - Vigilanza Boschiva

Prot. n. 13344

Lusiana Conco, lì 1 dicembre 2020

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA

AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO

A TERMINI ABBREVIATI EX ART. 64 C. 2° R.D. 827/1924

**3^ ASTA 2020**

**PER LA VENDITA DI**

**N. 1 lotto di resinosa proveniente dal demanio civico di Lusiana**



ASTA FISSATA PER IL GIORNO **LUNEDI' 14 DICEMBRE 2020 ALLE ORE 10:00**

PRESSO LA SALA CONSIGLIARE DEL MUNICIPIO DI CONCO

Approvato con Determinazione del Responsabile n. 507 del 01.12.2020

Publicato all'albo pretorio on-line in data 01.12.2020

## SI RENDE NOTO

che in data **lunedì 14 dicembre 2020 alle ore 10:00**, nella Sala Consigliare del Municipio di Conco ubicata in Viale Marco Poli n. 2 - 36046 Lusiana Conco, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 507 in data 01.12.2020, si procederà all'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per la vendita di n. 1 lotto di resinosa alle condizioni del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel Capitolato Tecnico per le utilizzazioni del patrimonio boschivo di proprietà di Enti (art. 23 L.R. 01.09.1978 n. 52) approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 69/1997 e negli atti di perizia dell'Autorità Forestale.

### Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI LUSIANA CONCO (Provincia di Vicenza)

Sede di Conco: Viale Marco Poli n. 2 - 36046 LUSIANA CONCO (VI) - Tel. 0424.700301

Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre n. 1 - 36046 LUSIANA CONCO (VI) - Tel. 0424.406009

Indirizzo internet: [www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

Indirizzo mail del Responsabile: [francesco.bertacco@comune.lusianaconco.vi.it](mailto:francesco.bertacco@comune.lusianaconco.vi.it)

Indirizzo mail Guardia Boschiva: [vigilanzaboschiva@comune.lusianaconco.vi.it](mailto:vigilanzaboschiva@comune.lusianaconco.vi.it)

Pec: [comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)

### Art. 2 - Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta mediante asta con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta il cui prezzo sia maggiore o almeno pari a quello fissato nel presente bando, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta.

Non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione fra essi soli mediante offerte segrete; colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

L'asta verrà dichiarata deserta qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno una offerta valida.

### Art. 3 - Oggetto, caratteristiche e tabella dei lotti

Il presente bando ha per oggetto la vendita di un lotto di legname di cui alle sotto riportata tabella proveniente dai boschi del demanio civico di Lusiana, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri e negli atti di perizia dell'Autorità Forestale riflettenti l'utilizzazione e la vendita di legname da commercio per l'anno 2020.

#### **Lotto di resinosa del demanio civico di Lusiana:**

N.	Denominazione del lotto	Part.	Massa	Prezzo base d'asta	Cauzione provvisoria
1	Schianti Baitle - Confine Asiago	65	150 mc	€ 20,15/mc	€ 500,00

#### **- Lotto n. 1 "Schianti Baitle - Confine Asiago":**

Trattasi di legname venduto sul letto di caduta; l'Ente proprietario provvederà ad effettuare, in accordo con la ditta aggiudicataria, la misurazione del volume stereo delle singole cataste ("metro stereo") per la determinazione della massa cubica ritraibile (al netto dell'abbuono per cortecchia 10%) con la redazione di apposito verbale. La massa commerciale netta sarà calcolata con l'applicazione di un abbuono fisso nella misura unica del 8% (otto per cento), sull'ammontare della massa cubica misurata per il lotto.

**I lavori di esbosco e misurazione dovranno avvenire entro il termine improrogabile del 30 giugno 2021.**

Trattasi di lotto adiacente il lotto "Schianti Val d'Assa - Val Rotta" (in via di conclusione). Le operazioni di esbosco dovranno essere coordinate con la ditta aggiudicataria di quest'ultimo, al fine di evitare situazioni di interferenza tra i due cantieri.

In caso di utilizzo della pista forestale "Baitle", la ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a sistemarla in caso di danneggiamenti.

**Art. 4 - Data della gara**

La gara è fissata per il giorno di **lunedì 14 dicembre 2020 alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Municipio di Conco.

Le offerte dovranno pervenire o essere depositate **entro le ore 12:00 di venerdì 11 dicembre 2020** presso:

- Ufficio protocollo del Municipio di Conco, Viale Marco Poli 2 - 36046 Lusiana Conco;
- Ufficio protocollo del Municipio di Lusiana, Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco.

**Art. 5 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del legname sarà effettuato con le seguenti scadenze:

- 1<sup>a</sup> rata, pari al 50% dell'importo di vendita, alla sottoscrizione del contratto/scrittura privata;
- 2<sup>a</sup> rata, a saldo dell'importo di vendita, ad ultimazione dei lavori - verbale di misurazione, ove verrà conteggiato l'eventuale conguaglio a misurazione avvenuta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, compresa l'IVA.

Il mancato pagamento anche di una sola rata entro i termini sopra indicati comporterà, previa diffida ad adempiere notificata con raccomandata a.r. ovvero per PEC, la decadenza dell'aggiudicazione con conseguente incameramento del relativo deposito cauzionale.

**Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

**A pena di esclusione:**

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per commercio o lavorazione legname;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e che ciò non si è verificato nell'ultimo quinquennio;
- non avere in corso procedimento per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- non essere stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla moralità professionale o che comporti l'incapacità a contrarre con la P.A. a carico del titolare (se trattasi di ditta individuale), dei soci (se trattasi di s.n.c. o di società cooperativa); - dei soci accomandatari (se trattasi di società in accomandita) dei rappresentanti legali (per gli altri tipi di società);
- non essere in lite giudiziaria con il Comune di Lusiana Conco;
- essere in regola con i pagamenti del legname oggetto di compravendita con il Comune di Lusiana Conco;
- non aver altre pendenze con il Comune di Lusiana Conco in ordine all'acquisto di legname (es. mancata sottoscrizione di contratti; mancato versamento deposito cauzionale; mancato pagamento penalità ecc.);
- non rientrare tra i casi di divieto previsti dall'art. 1471 del Codice Civile;

**Art. 7 - Modalità di presentazione dell'offerta e documenti allegati**

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione della ditta offerente e la seguente dicitura: **"COMUNE DI LUSIANA CONCO - 3<sup>a</sup> ASTA 2020"**.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 2 (due) buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta “**A - Documentazione amministrativa**”
- Busta “**B - Offerta Economica**”

Nella busta “**A - Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana e in carta semplice a firma del legale rappresentante, da rendersi secondo l’Allegato “A” contenente le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti specificati nel suddetto art. 6.  
Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.  
Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze, l’offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.
2. **Deposito cauzionale provvisorio: pari all’importo indicato a fianco di ciascun lotto di cui al precedente art. 3.** La mancata allegazione della ricevuta del deposito cauzionale comporterà l’automatica esclusione dalla gara. In caso di offerta per più lotti, dovranno essere presentate cauzioni distinte per ogni singolo lotto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente:

- **in contanti** presso la banca “*Intesa San Paolo S.p.a.*” con sede in Lusiana Conco, Viale Europa n. 34, con precisazione della causale “*Deposito cauzionale provvisorio - Comune di Lusiana Conco - 3<sup>a</sup> Asta 2020*”;
- **mediante bonifico bancario** presso la Banca “*Intesa San Paolo S.p.a.* - IBAN n. IT79 W030 6960 1311 0000 0046 014, con precisazione della causale “*Deposito cauzionale provvisorio - Comune di Lusiana Conco - 3<sup>a</sup> Asta 2020*”;
- **con assegni circolari**;
- **mediante fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D. Lgs. n. 385 del 1993, a pena di esclusione avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l’operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta dell’Ente venditore.

La busta “**B - Offerta Economica**” dovrà contenere l’offerta economica redatta, secondo l’Allegato “B” allegato al presente bando di gara e sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in Euro per mc/q.le (salvo diverse disposizioni espressamente indicate nel presente bando) e dovrà essere scritto sia in cifre che in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, di importo almeno pari o superiore a quello previsto a base d’asta e va sottoscritto dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso. Si precisa che non si procederà alla valutazione delle offerte qualora non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

Nel caso in cui l’importo indicato in cifre non sia corrispondente con quello indicato in lettere, si riterrà valido quello economicamente più vantaggioso per l’amministrazione.

L’offerta è irrevocabile e s’intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente.

Qualora un concorrente presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l’una sia aggiuntiva o sostitutiva dell’altra, sarà considerata valida soltanto l’offerta più favorevole per l’Amministrazione.

L’aggiudicazione sarà stabilita a favore del miglior offerente la cui offerta non sia, comunque, inferiore al prezzo fissato a base d’asta.

All’offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

### **Art. 8 - Altre disposizioni riguardanti la gara**

L’Amministrazione aggiudicatrice esclude i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi

essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre procedure.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Resta inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile o vi giunga lacerato o comunque in condizioni di non integrità.

L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara, nel progetto di taglio e nei capitolati tecnici e nel Capitolato d'oneri generale.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere formulati in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.

### **Art. 9 - Cauzione definitiva**

Prima della sottoscrizione del contratto/scrittura privata dovrà essere costituita, per ognuno dei lotti aggiudicati, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la cui validità deve coprire tutto il periodo di utilizzazione, fino alla data del verbale di collaudo. Nel caso in cui l'importo contrattuale sia esiguo, il Comune potrà chiedere, quale cauzione definitiva, il versamento dell'importo mediante bonifico bancario.

Detta cauzione potrà essere restituita solo dopo che l'aggiudicatario avrà pagato tutti i compensi dovuti e le eventuali penalità fissate nel verbale di collaudo.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, il Comune incamererà il deposito cauzionale presentato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune.

### **Art. 10 - Effetti dell'aggiudicazione**

Poiché il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto, l'aggiudicazione dovrà essere seguita da formale provvedimento di approvazione degli atti di gara da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale. Il Comune di Lusiana Conco, non assumerà, quindi, verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'incanto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Comune si riserva nondimeno di sospendere gli atti conseguenti all'aggiudicazione della gara, qualora l'efficacia del provvedimento con il quale è stata indetta la gara stessa o è stata disposta l'aggiudicazione definitiva sia stata sospesa ai sensi delle vigenti disposizioni normative, restando in tal caso espressamente esclusa ogni pretesa della ditta aggiudicataria.

### **Art. 11 - Avvertenze**

Resta inteso che:

- Il Presidente della gara ha la facoltà di non far luogo motivatamente alla gara stessa o di prorogarne l'orario, la data ovvero di sospendere momentaneamente la stessa per acquisire informazioni o notizie in merito alla validità dei documenti presentati o alla procedura da seguire, dandone comunque comunicazione alle ditte, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

### **Art. 12 - Obblighi dell'aggiudicatario - Eventuali conseguenze**

Il contratto sarà stipulato con la ditta aggiudicataria del/dei lotto/i mediante sottoscrizione di scrittura privata;

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine di 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'Amministrazione, previa diffida ad adempiere notificata per PEC, l'aggiudicazione verrà revocata e incamerato il deposito cauzionale prestato in fase di gara.

L'aggiudicazione definitiva acquista efficacia soltanto dopo la verifica dei requisiti prescritti (dalla legge e dal presente bando) in capo all'aggiudicatario.

### **Art. 13 - Prescrizioni sulle utilizzazioni**

La consegna del lotto avverrà successivamente alla stipula del relativo contratto di compravendita e al deposito, da parte della ditta aggiudicataria, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di altra documentazione prevista dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con specifico riferimento ai lavori boschivi in oggetto.

Prima della richiesta di consegna la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo della ditta della quale intenda eventualmente avvalersi per eseguire le operazioni di esbosco/prelievo legname. Detta comunicazione dovrà essere sottoscritta, per accettazione, anche dal rappresentante di quest'ultima. La domanda di consegna del lotto dovrà essere sottoscritta sia dalla ditta aggiudicataria e, se diversa, anche dalla ditta che eseguirà le operazioni esbosco/prelievo legname.

La ditta acquirente dovrà chiedere la consegna del lotto entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto. In caso di mancata richiesta di consegna del lotto entro il citato termine l'aggiudicatario decade automaticamente, per grave inadempimento e senza necessita di messa in mora, dall'aggiudicazione e da ogni altro diritto e gli eventuali importi versati al Comune quali anticipi saranno dallo stesso incamerati e non restituiti.

E' proibito utilizzare legname, legna o altri prodotti non assegnati col progetto di taglio approvato dall'Autorità Forestale, nonché danneggiare le piante circostanti e il novellame.

L'Amministrazione Comunale non risponde di corpi estranei quali schegge di ferro, chiodi, reticolati o altro, che risultassero presenti nel corpo legnoso del materiale venduto i cui oneri si ritengono già computati nel prezzo liberamente offerto dalla ditta aggiudicataria.

### **Art. 14 - Prelievo del legname**

Salvo patto contrario con il venditore, non sono consentiti asporti di legname che non siano stati preventivamente e integralmente pagati.

In deroga a quanto sopra, è consentito l'asporto del legname previa presentazione di idonea fideiussione bancaria o assicurativa.

Fintanto che l'acquirente non avrà ottemperato agli obblighi sopra indicati, ogni operazione di prelievo ed asporto del legname dovrà considerarsi sospesa ed è causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 15 - Certificazione Forestale PEFC**

Il venditore assicura che il legname oggetto della presente compravendita proviene dalla proprietà forestale, gestita secondo i criteri di sostenibilità e di correttezza tecnica e ambientale secondo il sistema di certificazione forestale PEFC. Il Comune di Lusiana Conco è così certificato:

#### **100% certificato PEFC - cert. CSQA n. 53516/abe**

Ciò significa che il legname proviene da un patrimonio boschivo in cui si opera una gestione forestale sostenibile e che l'uso del territorio forestale è sviluppato in modo e misura tali da mantenere la sua biodiversità, produttività, capacità rigenerativa, vitalità e il suo potenziale per garantire ora e in futuro le sue funzioni ecologiche, economiche e sociali a livello locale, nazionale e globale e che non determini danni ad altri ecosistemi, secondo i criteri e gli standard previsti da detta certificazione.

### **Art. 16 - Ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva**

Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010.

### **Art. 17 - Accesso agli atti**

La procedura di accesso è disciplinata dall'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

### **Art. 18 - Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento di aggiudicazione della vendita è il dott. Francesco Bertacco - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lusiana Conco.

Il presente articolo vale come comunicazione ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241. Si comunica inoltre che i dati personali conferiti dai concorrenti sono utilizzati per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura e per la successiva gestione del contratto di compravendita nel caso in cui l'interessato risultasse aggiudicatario. I dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione alla gara; i dati personali possono essere comunicati ad Enti Pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assegnazione e alla gestione del contratto di compravendita ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico della Stazione Appaltante; i dati personali possono essere altresì comunicati al Personale Dipendente del Comune o di altri Enti Pubblici in convenzione, sempre per finalità connesse allo svolgimento del procedimento; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito del procedimento di accesso agli atti disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di gara. Il Responsabile dei dati personali è il dott. Francesco Bertacco (Responsabile Area Amministrativa). Il Regolamento disciplinante le misure in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili e l'elenco dei responsabili del trattamento sono disponibili presso le Sedi Municipali; l'interessato al trattamento può accedere ai propri dati presso il titolare o il responsabile del trattamento, per verificarne l'utilizzo o, eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

Copia del presente bando, il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni, nonché la Comunicazione di Esbosco Forzoso, i Capitolati Tecnici e il Capitolato d'oneri generale, possono essere richiesti all'Ufficio Patrimonio.

Per informazioni sul bando o eventuali sopralluoghi, rivolgersi a:

- Dott. Francesco Bertacco - Responsabile Ufficio Patrimonio  
Tel. 0424.700301 - mail: [francesco.bertacco@comune.lusianaconco.vi.it](mailto:francesco.bertacco@comune.lusianaconco.vi.it)
- Fabio Pozza - Guardia Boschiva  
Tel. 0424.406009 - mail: [vigilanzaboschiva@comune.lusianaconco.vi.it](mailto:vigilanzaboschiva@comune.lusianaconco.vi.it)

Il presente bando, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito del Comune di Lusiana Conco ([www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)).

Il bando, il modello di istanza di partecipazione, nonché tutti i documenti tecnici relativi ai lotti oggetto di vendita, possono essere richiesti all'Ufficio Patrimonio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F.to Dott. Francesco Bertacco*