



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

Affidamento in concessione della gestione e uso delle piste da sci di fondo denominate “Granezza T.3.9” e “Pria dell’Acqua T.3.10” nel comprensorio “Monte Corno” nei comuni di Lusiana Conco, Lugo di Vicenza ed Asiago, per le stagioni invernali dalla 2022/2023 alla 2031/2032

PIANO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE TECNICA

IMPIANTO: piste da sci di fondo denominate “Granezza T.3.9” e “Pria dell’Acqua T.3.10” nel comprensorio “Monte Corno” nei comuni di Lusiana Conco, Lugo di Vicenza ed Asiago

PROPRIETARIO: Comune di Lusiana Conco
Comune di Asiago
Comune di Lugo di Vicenza

DATA: novembre 2022



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera b), della Legge Regionale n. 8 dell'11/05/2015, il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiana, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

CONTENUTO DEL SERVIZIO AFFIDATO

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti funzioni ed attività:

- a) preparazione iniziale, la direzione delle piste, il soccorso;
- b) la battitura di tutte le piste compresi i collegamenti con le altre piste segnalate sulla **"Corografia C.T.R. scala 1:10000" ALLEGATO sub 1)** all'Avviso;
- c) ricognizioni, predisposizioni, battitura, fresatura e tracciatura della pista, segnaletica in genere;
- d) sgombero neve su tutti i piazzali di Monte Corno;
- e) sgombero neve, con spargimento di sale e ghiaino con relativa fornitura, sui tratti di strada comunale compresi tra l'incrocio Bocchetta Granezza e fino alla Baita Monte Corno e tra l'incrocio Bocchetta Granezza e fino all'area ecologica Monte Corno; rimangono a carico del concessionario tutte le forniture di materiali e di mezzi necessari.
- f) esazione della tariffa d'uso delle piste con tenuta dei registri contabili, controlli e vigilanza;
- g) pulizia della pista al termine della stagione invernale e ripristini in genere;
- h) accensione di una apposita assicurazione a favore dell'utenza;
- i) assistenza al Comune per l'organizzazione di manifestazioni di interesse comunale;
- j) ogni altra attività tesa a garantire il perfetto, ordinato e sicuro svolgimento dell'attività sciistica lungo le piste con particolare osservanza delle normative in materia di sicurezza.

Tutti gli oneri diretti ed indiretti e qualsivoglia natura e specie nessuna esclusa, necessari per rendere il servizio sopra esemplificato, sono a carico del Concessionario. Il servizio affidato riguarda la gestione e l'utilizzo di:

- pista da fondo "Granezza" di 5.000 m tracciato;
- pista da fondo "Pria dell'Acqua" di 4.985 m tracciato;

Il Comune si riserva l'utilizzo del parcheggio/piazzale per attività o manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale, da comunicarsi al concessionario almeno 15 giorni prima dell'evento. Per tale clausola il concessionario non potrà avanzare opposizioni o pretese.

Il Comune si riserva altresì l'uso e l'eventuale successiva gestione del parcheggio/piazzale per l'effettuazione di investimenti pubblici, da comunicarsi al concessionario almeno 30 giorni prima dell'inizio lavori. Per tale clausola il concessionario non potrà avanzare opposizioni o pretese.

Il Comune si riserva, altresì, di poter transitare lungo la strada comunale a partire dall'incrocio di Bocchetta di Granezza fino alla località Pecca con propri mezzi o delle ditte incaricate per interventi di manutenzioni di stabili e per l'eventuale recupero di legname.



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

Il Concessionario dovrà svolgere le seguenti manutenzioni ordinarie occorrenti per assicurare la perfetta funzionalità e buona conservazione della pista e più precisamente:

- Ordinaria manutenzione aree esterne.

Il Concessionario dovrà inoltre provvedere:

- all'apertura al pubblico delle piste da sci di fondo per tutte le stagioni invernali (condizioni di innevamento permettendo) garantendo una buona battitura delle stesse: dalle ore 09,00 alle ore 16,00 (fatta salva la possibilità di anticipare o posticipare in relazione alle condizioni meteorologiche);
- eventuali aperture straordinarie a fini promozionali potranno essere richieste dall'Amministrazione e concordate almeno una settimana prima con il concessionario, specialmente nei periodi di maggior afflusso turistico (Natale, Pasqua, feste nazionali etc.);
- a concordare con il Concedente l'opportunità dell'apertura o chiusura della stagione in base alle condizioni di innevamento e climatiche;
- alla dotazione di materiale e servizio di primo soccorso a norma di legge;
- ad utilizzare l'impianto unicamente per attività connesse alla pratica della disciplina dello sci da fondo, e lo svolgimento di attività a carattere turistico promozionali, previa richiesta al Concedente;
- dovrà inoltre attenersi al rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli impianti sportivi, ritenendo indenne il Comune da ogni illecito di carattere penale e/o amministrativo che possa derivare da una non corretta utilizzazione.

Il Concessionario dovrà altresì:

- stipulare adeguata **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi da R.C. verso terzi conseguenti all'uso e alla gestione dell'impianto sciistico (considerando "terzo" anche il Comune di Lusiana Conco); tale polizza dovrà prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato dovrà rispondere a norma di legge, e dovrà avere massimale di euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per ogni sinistro, per ogni danneggiamento a persona, per danni a cose. La polizza dovrà contenere la clausola che consideri "Terzo" anche il Comune di Lusiana Conco. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere depositata all'atto della stipula della Convenzione.
- restituire l'impianto con le attrezzature e gli accessori d'uso, nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salve:
 - le eventuali opere di miglioria e modifica apportate agli impianti, con il consenso dell'Amministrazione, che resteranno acquisite al patrimonio comunale;
 - la naturale usura.

In riferimento al servizio di battitura delle piste di sci da fondo, il concessionario deve:

- a. garantire il servizio di battitura delle piste di sci da fondo a regola d'arte ogni giorno nel periodo di apertura delle piste stesse;
- b. comunicare i nominativi delle persone adibite alla battitura delle piste;
- c. battere tutte le piste rappresentate nella **"Corografia C.T.R. scala 1:10000" ALLEGATO sub 1)** all'Avviso;
- d. provvedere allo sgombero di tutta l'area di parcheggio e/o allo spargimento di sale/ghiaino;



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

- e. provvedere alla segnaletica delle piste, posizionamento di reti e quant'altro necessario alla messa in sicurezza delle piste;
- f. garantire il servizio di sicurezza-piste;
- g. farsi carico delle spese di energia elettrica e delle utenze per il funzionamento degli impianti dati in concessione.

Si precisa che:

- l'uso degli impianti configura un'attività di promozione sociale e turistica della località, per cui l'utilizzazione degli impianti deve essere consentita ad un numero di utenti più ampio possibile.
- il concessionario deve impegnarsi con cadenza regolare (ogni tre giorni almeno) a dare puntuale comunicazione dello stato delle piste e dei km percorribili presso il Comune di Lusiana Conco, al fine di garantire una comunicazione promozionale esatta e tempestiva.
- nessuna nuova opera potrà essere realizzata nel corso della gestione senza il benestare scritto dell'Amministrazione.
- è fatto divieto al Concessionario di sub-concedere a terzi gli impianti, fermo restando l'impegno per lo stesso ad autorizzare e facilitare l'uso degli impianti da parte delle Associazioni sportive o di gruppi sportivi organizzati.

Inoltre, in virtù della convenzione sottoscritta dai tre Comuni (Lusiana Conco in virtù di capofila, Asiago e Lugo di Vicenza), il Concessionario dovrà applicare/procedere ed accettare quanto segue:

- applicare tariffe agevolate per i titolari di uso civico;
- applicare tariffe agevolate per gruppi sportivi ed associazioni senza fine di lucro aventi sede nei comuni convenzionati ed iscritti nell'albo dei relativi comuni;
- accettare che il Comune Capofila proceda a favorire ed incentivare l'interconnessione fra le diverse piste da fondo esistenti, coordinandone la gestione ottimale fra i vari gestori, senza tralasciare i collegamenti tra i poli attrattori;
- accettare che il Comune Capofila proceda a garantire il rispetto, la manutenzione, conservazione e custodia delle piste e del territorio favorendone lo sviluppo e l'implementazione;
- accettare che in caso di inerzia da parte del concessionario, le piste T.3.10 Pria dell'Acqua e parte della T.3.9 Granezza per il territorio di competenza del Comune di Asiago, potranno essere aperte e battute dall'attuale gestore del centro fondo contermini;
- procedere a garantire che l'area di intersezione tra la strada di accesso all'Orto dimenticato con la viabilità Pian di Granezza sia accessibile ai cittadini di Lugo di Vicenza e ai componenti dei gruppi che affittano malga Granezzetta per raggiungere tale immobile.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni 10 (dieci)**, decorrenti dalla data di aggiudicazione/sottoscrizione della convenzione, fatto salvo il rinnovo delle autorizzazioni regionali per il mutamento temporaneo dei terreni soggetti ad uso civico e ricadenti in ogni Comune. L'utilizzo delle piste viene autorizzato dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno.

CANONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Il canone è stabilito nella misura pari al 100% dell'offerta presentata in sede di gara.



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

CAUZIONE DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto il concessionario è tenuto a costituire **garanzia definitiva** dell'importo di **€ 2.000,00**, sotto forma di cauzione o fidejussione con le medesime modalità definite per la cauzione provvisoria, a copertura degli impegni contrattuali assunti (come previsto dall'art. 19 dello schema di convenzione), che rimarrà vincolata per tutta la durata della concessione; la garanzia coprirà anche il mancato versamento del canone e delle utenze (nel caso non sia possibile intestare le stesse al concessionario) e dovrà essere reintegrata, nel termine di 30 gg., ogni qualvolta il Comune proceda alla sua escussione anche parziale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

RICOGNIZIONI, BATTITURA E SEGNALETICA DELLE PISTE

1. Le ricognizioni debbono essere effettuate al fine di verificare che i percorsi da battere ed utilizzare corrispondano effettivamente a quelli riconosciuti dalla Provincia e a rilevare se vi siano ostacoli o impedimenti al regolare svolgimento delle successive fasi operative e al fine di ricercare la più idonea soluzione agli eventuali problemi onde attivare il Servizio Piste.

E' obbligo del Concessionario, previa comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici, verificare, rettificare o richiedere annualmente presso il Comando Polizia Locale la chiusura delle strade interessate dal tracciato delle piste.

Il Concessionario deve, in maniera attiva e costruttiva, adoperarsi affinché i collegamenti con altre piste e altri Centri Fondo risultino operativi per un'offerta turistica strategica e condivisa. Tutti i problemi devono essere discussi dal Concessionario con i proprietari dei suoli o gestori delle piste e con i medesimi concordati nelle soluzioni anche per quanto riguarda gli indennizzi. La ricognizione è finalizzata anche a verificare la sicurezza intrinseca delle piste e a posizionare eventuali barriere di protezione nei punti più esposti, onde ridurre i rischi per i fruitori.

2. La battitura e tracciatura delle piste devono avvenire con l'uso di mezzi idonei, omologati ed utilizzati nel pieno rispetto della vigente legislazione in materia di sicurezza. Deve seguire i percorsi autorizzati e riconosciuti. Deve essere preceduta da fresatura, al fine di evitare la formazione di lastre di ghiaccio che comunque debbono essere segnalate opportunamente. Deve avvenire possibilmente una volta al giorno e preferibilmente nelle ore notturne onde evitare possibili interferenze con i fruitori e rischi potenziali connessi. Comunque avverrà immediatamente dopo le nevicate, onde garantire al più presto l'apertura del servizio al pubblico. Laddove la battitura avvenisse per oggettive situazioni nel corso della giornata, questa dovrà essere nota all'utenza con apposita segnaletica. In presenza di manto nevoso tecnicamente idoneo per la battitura (20 cm), deve essere garantita la battitura e tracciatura a regola d'arte delle piste, almeno nel periodo dal 01/12 al 15/03 di ogni anno.

3. Prima di provvedere alla prima battitura stagionale della pista il Concessionario si impegna a verificare presso all'Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici o Ufficio Vigilanza/Guardia Boschiva del Comune la presenza di eventuali operazioni forestali su lotti venduti dal Comune in corso nell'area. Nel periodo di concessione delle piste dal 15.11 al 11.03 il Comune si riserva dunque, nel caso si verificasse l'urgenza, la possibilità di far effettuare alle Ditte operazioni tecnico forestali concordando tempi e modi con il concessionario delle piste per il transito dei mezzi forestali nella stretta misura necessaria a completare l'attività boschiva.

4. Nel periodo di concessione il competente organo Comunale, per motivi di tutela ambientale e della pregiata fauna alpina, onde garantire il naturale svolgimento delle fasi biologiche e



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

riproduttive, può, su segnalazione delle competenti autorità, con propria ordinanza, disporre la chiusura di tutta o parte del tracciato della pista; comunque previa fissazione di un termine di 15 gg, entro il quale il concessionario si impegna ad attuare il provvedimento emesso, a propria cura e spese.

5. La segnaletica della pista deve corrispondere alle normative vigenti della Provincia di Vicenza. La segnaletica dovrà essere esposta prima dell'apertura delle piste e rimossa al termine della stagione. Prima dell'apertura delle piste, annualmente, il legale rappresentante del concessionario farà pervenire un'attestazione di regolarità della segnaletica apposta a norma di legge. La fornitura della segnaletica a norma è a totale carico del Concessionario del servizio.

6. L'apertura di chiudende e la loro ricomposizione deve avvenire senza recare danno ai proprietari e concordandola con gli stessi, purchè non in contrasto con le disposizioni regionali.

PARCHEGGI

1. Lo sgombero dei parcheggi e l'adozione di tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità delle persone, quali la rimozione delle formazioni di ghiaccio ovvero l'aspersione con ghiaino e con sale delle medesime, sono a carico del Concessionario e devono avvenire con regolarità onde evitare danni all'utenza.

2. Oltre all'adozione delle misure sopraindicate, dovranno essere esposti cartelli monitori atti ad avvisare i fruitori dei pericoli anzidetti ed indicanti le modalità di superamento dei medesimi.

3. Sono a carico dell'esercente anche il posizionamento di barriere o staccionate di delimitazione delle piste, compresa la loro sostituzione in caso di rotture che si dovessero verificare per lo sgombero delle aree dalla neve.

TARIFFE

1. L'utilizzo delle piste da parte dell'utenza sarà a titolo oneroso.

2. Le tariffe sono stabilite come da piano tariffario di cui all'offerta tecnica presentata.

PULIZIA DELLE PISTE

1. Al termine della stagione sciistica e comunque prima dell'inizio della stagione vegetativa nei prati e prati-pascoli, ovvero nei boschi attraversati, il Concessionario procederà all'accurata pulizia per una fascia di almeno 10 metri dai bordi esterni del tracciato battuto, rimuovendo tutti i residui eventualmente lasciati dagli utenti.

2. In caso di reclamo da parte dei proprietari dei fondi per la mancata o insufficiente pulizia dei prati e prati-pascoli ovvero dei boschi attraversati dalle piste, provvederà il Comune in via d'urgenza e sostitutiva ed applicherà al Concessionario una penale pari alle spese sostenute per l'intervento (penale che qualora non pagata entro il termine assegnato, potrà essere introitata escutendo, anche in parte, la cauzione definitiva).

3. Al fine di ridurre al minimo i rifiuti abbandonati lungo i percorsi, il Concessionario dovrà esporre cartelli monitori che invitino a non lasciare residui e rifiuti lungo il percorso delle piste e di riporli in appositi contenitori da distribuire a cura e spese del Concessionario medesimo, nei punti di accesso. Tali contenitori dovranno essere svuotati a cura e spese del Servizio Piste, che si impegna a rispettare la normativa vigente in campo ambientale, con particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti.

LIQUIDAZIONE CANONE



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

1. Il Concessionario provvede a liquidare il canone entro 60 gg dal termine della stagione sciistica, comunque non oltre il 30/06 di ogni anno. Il Concessionario solleva da ogni responsabilità il Comune nel caso di contenziosi che si venissero a creare con i proprietari dei fondi confinanti.

ASSICURAZIONE VERSO L'UTENZA

1. Il gestore è tenuto a stipulare adeguata **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi da R.C. verso terzi conseguenti all'uso e alla gestione dell'impianto sciistico (considerando "terzo" anche il Comune di Lusiana Conco); tale polizza dovrà prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato dovrà rispondere a norma di legge, e dovrà avere massimale di euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per ogni sinistro, per ogni danneggiamento a persona, per danni a cose. La polizza dovrà contenere la clausola che consideri "Terzo" anche il Comune di Lusiana Conco.

Il Comune a seguito della concessione in gestione dell'impianto resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, gare o altro, promossi, organizzati o autorizzati dal concessionario.

ASSISTENZA AL COMUNE

1. Il Comune di Lusiana Conco si riserva di poter effettuare, lungo tutto o parte del tracciato delle piste oggetto di concessione, manifestazioni di ogni livello e importanza nell'interesse della collettività.
2. In tal caso il Concessionario del Servizio dovrà garantire la massima assistenza per avere le piste in condizioni perfette ed utilizzabili, segnalando ai fruitori l'evento onde non vi siano interferenze.
3. Nessun onere deriverà al Comune di Lusiana Conco per tali evenienze che sono stabilite in almeno 5 eventi per stagione senza vincolo di giornata.
4. Tali eventi/esigenze dovranno essere comunicati al concessionario con almeno 15 giorni di anticipo.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Nell'espletamento del servizio il soggetto concessionario è tenuto a proprio carico d'oneri e spese a:

- a) Valersi di personale in regola e comunque regolarmente assunto, applicando i corrispondenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie specifiche e versando i diversi contributi dovuti per legge. Di ciò darà comunicazione al Comune indicando tutti gli operatori ed attestando la loro regolare posizione nei confronti degli obblighi anzidetti;
- b) Disporre di tutti gli atti afferenti la sicurezza sul posto di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia ed in particolare del documento dei rischi di cui al D.lgs 81/2008 e successive modificazioni, assumendo tutte le responsabilità relative e sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

- c) Fornire all'utenza tutte le informazioni atte a garantire un corretto utilizzo delle piste e delle infrastrutture di servizio, in particolare con riferimento alle norme FIS/FISI o ad altra norma comportamentale per l'utenza lungo le piste medesime;
 - d) Dotarsi di una struttura adeguata ed idonea per i servizi di supporto, onde garantire agli operatori in servizio i livelli di confort e di sicurezza atti a non pre-constituire l'insorgere di malattie professionali o il verificarsi di infortuni in genere;
 - e) Dotarsi di idonei servizi igienici per il pubblico alle stazioni di partenza e di arrivo, anche del tipo modulare ovvero in strutture esistenti lungo il percorso indicandole al Comune all'inizio di ogni stagione;
 - f) Acquisire tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta concessioni per l'esercizio della loro attività nonché quelle di servizio che si renderanno necessarie anche nel corso dell'affidamento;
 - g) Esporre a propria cura e spese un'adeguata segnaletica di indicazione per il complesso delle piste;
 - h) Assumere ogni onere di qualsivoglia natura per rendere il servizio come esemplificato nel presente documento;
 - i) Indicare in ogni strumento di pubblicità che le piste sono riconosciute dalla vigente legislazione;
 - j) Rispettare tutte le vigenti normative afferenti all'attività svolta.
2. Il Concessionario si impegna inoltre a rispettare le prescrizioni previste nel Provvedimento del Dirigente della Provincia di Vicenza di autorizzazione delle piste.

REVOCA, DECADENZA, E ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Il Concessionario può recedere dall'affidamento purché ne dia comunicazione scritta (con raccomandata A/R o PEC) al Comune almeno sei mesi prima dell'inizio della nuova stagione invernale. In tal caso provvederà a propria cura e spese alla rimozione di ogni infrastruttura e/o struttura lungo le piste e negli appositi spazi assegnati e ciò entro il medesimo termine.
2. Il presente affidamento è revocato nei seguenti casi:
- a) accertata frode nella rendicontazione degli introiti;
 - b) morosità nel versamento del pattuito sia per l'occupazione dei suoli comunali sia del canone dovuto a seguito dell'offerta prodotta;
 - c) condanne del Concessionario in genere ed in particolare per quanto concerne le misure di sicurezza;
 - d) comportamenti gravi verso l'utenza e che intacchino l'immagine dell'Amministrazione di Lusiana Conco e il buon nome della località;
 - f) in caso di sub-appalto del servizio non previamente autorizzato, ovvero in caso di cessione dell'azienda o dell'attività a terzi, ovvero nel caso di modificazione della ragione sociale non preventivamente comunicata ed autorizzata;
 - g) in caso di sub-concessione, totale o parziale, con o senza corrispettivo, della gestione dell'impianto.
3. Nei casi di revoca, previa diffida ed acquisite le controdeduzioni, l'Amministrazione avvia la procedura in danno, se del caso, oltre a procedere ad un ulteriore esperimento di gara per l'affidamento del servizio ad altro soggetto.
4. Il Comune può revocare in ogni momento, anche per periodi limitati, l'affidamento e ciò per ragioni di pubblico interesse, adeguatamente motivate e salvo l'obbligo di risarcire i danni ove realmente dimostrati ai sensi del Codice Civile.



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/406009
C.F. e P.I. 04203480241
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it



AREA LAVORI PUBBLICI

Allegato sub 3) Piano di manutenzione e conduzione tecnica

MIGLIORIE

1. Il Comune si riserva di apportare migliorie al sistema delle piste di cui alla presente concessione. In tal caso potrà richiedere ulteriori compensi da concordare fra le parti.
2. Il Concessionario non potrà apportare migliorie alle piste salvo accordo preventivo scritto con il Comune e coi proprietari dei fondi interessati per quanto li concerne. In ogni caso non potranno essere richiesti compensi per migliorie apportate senza la previa autorizzazione ed estensione esplicita della Convenzione di gestione.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto sono a carico del Concessionario.

RINVII

Per quanto non disciplinato dal presente documento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

RISOLUZIONI DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dall'Autorità Giudiziaria competente, presso il Foro di Vicenza.

AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI MANUTENZIONE E DI CONDUZIONE TECNICA:

Nell'ipotesi di modifiche strutturali e/o dotazionali all'impianto nonché di sostituzione o installazione di nuovi o diversi impianti tecnologici, il presente piano verrà aggiornato dal Comune di Lusiana Conco.

Il piano così aggiornato verrà consegnato al gestore, che sarà tenuto alla sua piena osservanza.