Spett.le **COMUNE DI LUSIANA CONCO**

 Att.ne Sindaco

Att.ne Ufficio Commercio

**OGGETTO: Comunicazione preventiva organizzazione manifestazione temporanea/evento per:**

[ ]  **1.** Inserimento nel calendario comunale manifestazioni temporanee – anno \_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **2.** Inserimento elenco manifestazione con somministrazione temporanea (DGR 184/2017)

**Il Sottoscritto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
|  |  |
| Comune di nascita |  | Prov. |  | Data di nascita |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Residente in Via/Piazza |  | n. |  | Int. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Località |  | cap |  | Comune |  | Prov. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| In qualità di | [ ]  Legale rappresentante[ ]  Presidente | [ ]  dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Comitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Con sede legale in Via/piazza |  | n.  |   |
|  |  |  |  |
| Località |  | cap |  | Comune |  | Prov. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefono |  | Cell. |  | email |  |

**COMUNICA CHE INTENDE ORGANIZZARE**

**LA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA / EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| denominata: |  |
|  |  |
| nei giorni (dal al): |  |
|  |  |
| nell’area: | [ ] pubblica [ ] privata ubicata in Via [ ] in locali [ ] in struttura temporanea [ ] all’aperto senza strutture  |

secondo l’allegato **PROGRAMMA** (sottoscritto dal Presidente) nel quale sono previste le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE  |
|  | [ ] *in locali*[ ] *in struttura temporanea appositamente allestita* |
|  |  |
| [ ]  | PUBBLICI INTRATTENIMENTI / SPETTACOLI (di carattere ludico, culturale, sportivo o altro, esempio: concerti, ballo, teatro, sfilate, ecc, …) |
|  | [ ] *fino a massimo 200 persone*[ ] *organizzati nello stesso giorno, entro le ore 24*[ ] *per più di 200 persone*[ ] *in aree aperte e senza strutture per il pubblico* |
|  |  |
| [ ]  | VENDITA TEMPORANEA AL MINUTO |
|  | [ ] *in locali*[ ] *in strutture temporanee appositamente allestite*[ ] *in aree aperte* |
|  |  |
| [ ]  | PRESENZA DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE |
|  |  |
| [ ]  | ORGANIZZAZIONE DI: |
|  | [ ] *tombola*[ ] *lotteria*[ ] *pesca di beneficienza* |
|  |  |
| [ ]  | ACCENSIONE FUOCHI DI ARTIFICIO |
|  |  |
| [ ]  | MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE |
|  |  |
| [ ]  | ALTRE: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A TAL FINE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** [ ]  | **CHIEDE** l’inserimento dell’evento nel calendario comunale degli eventi e manifestazioni, per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Allega:* planimetria di massima dell’area, sottoscritta dall’organizzatore e controfirmata dal tecnico che redigerà la valutazione dei rischi;
* relazione sintetica descrittiva sulle aree/attrezzature e strutture utilizzate per la manifestazione, sottoscritta dall’organizzatore e controfirmate dal tecnico che redige la valutazione dei rischi;
* scheda di individuazione delle misure e degli interventi di mitigazione previsti a tutela della incolumità e della sicurezza a firma di tecnico abilitato e controfirmata dall’organizzatore
 |
|  |  |
| **2** [ ]  | **CHIEDE** l’inserimento dell’evento nel calendario regionale degli eventi e manifestazioni con somministrazione temporanea di alimenti e bevande, come previsto dal DGR 184/2017, per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Allega:** *apposita domanda con la documentazione richiesta dal DGR 184/2017*
 |

**DICHIARA CHE IN SEDE DI AUTORIZZAZIONE DELL’AVENTO VERRANO RICHIESTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** [ ]  | la concessione delPATROCINIO COMUNALE, trattandosi di manifestazione di particolare interesse pubblico, per i seguenti motivi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **4** [ ]  | la CHIUSURA delle seguenti strade:Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il DIVIETO DI PARCHEGGIO nelle seguenti aree:Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **5** [ ]  | l’OCCUPAZIONE di mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_ di AREA PUBBLICA, da utilizzare durante la manifestazione in:Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Per oneri TOSAP / COSAP dichiara:[ ] *che la manifestazione NON è esente dal pagamento*[ ] *che la manifestazione è esente dal pagamento in applicazione del regolamento comunale per la TOSAP / COSAP* |
|  |  |
| **6** [ ]  | l’UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI ubicati in:Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **7** [ ]  | l’INSTALLAZIONE delle seguenti STRUTTURE/ATTREZZATURE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nell’area [ ] *pubblica*[ ]  *privata di proprietà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ubicata in Via/Piazza*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |
| **8** [ ]  | l’UTILIZZO DEL SEGUENTE MATERIALE COMUNALE, alle condizioni fissate dal Comune[ ]  *n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ transenne (massimo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*[ ]   *segnaletica*[ ]  *n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pannelli espositori per mostre (massimo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*[ ]   *altro:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **9**[ ]  | Altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Per ogni informazione relativa all’evento si potrà contattare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapiti: (cel.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Indicare il tecnico referente che predisporrà la documentazione da trasmettere a mezzo SUAP :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30-06-2003 N. 196**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l’espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimento e i provvedimenti che lo riguardano. Alla presente viene allegato un documento identificativo in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE / EVENTO**

**(30 GIORNI PER GLI EVENTI RIPETITIVI)**

**DOVRA’ ESSERE PRESENTATO QUANTO SEGUE:**

*(Quanto sotto, va trasmesso in modalità telematica mediante il caricamento delle singole richieste e/o segnalazioni sull'apposito portale all’indirizzo: www.impresainungiorno.gov.it )*

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** [ ]  | DOMANDA COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA, volta al rilascio da parte dei competenti uffici di codesto Comune: |
|  | [ ]  | della LICENZA PER PUBBLICO TRATTENIMENTO/SPETTACOLO previa verifica da parte della Commissione di Vigilanza o di tecnico abilitativo nei casi non sia previsto l’intervento della Commissione |
|  | [ ]  | dell’Autorizzazione per la DEROGA AI LIMITI DI EMISSIONI SONORE |
|  | [ ]  | dell’Autorizzazione / Concessione per l’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA PUBBLICA |
|  | [ ]  | dell’Ordinanza per il divieto di circolazione e/o del divieto di parcheggio nelle Vie e/o Piazze interessate dalla manifestazione |
|  | [ ]  | della Concessione del PATROCINIO COMUNALE |
|  |  |  |
| OPPURE: |
|  |  |  |
| **2)** [ ]  | SCIA A MEZZO SUAP per TRATTENIMENTI E PUBBLICO SPETTACOLO CON MENO DI 200 PERSONE E CHE SI CONCLUDE ENTRO LE 24 ORE DELLO STESSO GIORNO.La documentazione tecnica va depositata 60/30 giorni prima e la SCIA può essere depositata fino al giorno prima dell’inizio dell’intervento (come riportato al punto **10)** che segue). Va da se che, qualora necessitasse ottenere deroghe / autorizzazioni / concessioni, le stesse vanno inoltrate unitamente alla documentazione tecnica |
|  |  |
| **3)** [ ]  | COMUNICAZIONE PER MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE |
|  |  |
| **4)** [ ]  | DOMANDA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER COMMERCIO SU AREA PUBBLICA |
|  |  |
| **5)** [ ]  | DOMANDA PER INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO DI ATTIVITA’ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE |
|  |  |
| **6)** [ ]  | COMUNICAZIONE per: |
|  | [ ]  | Tombola |
|  | [ ]  | Lotteria |
|  | [ ]  | Pesca di beneficienza |
|  |  |  |
| **7)** [ ]  | DOMANDA PER LICENZA ACCENSIONE FUOCHI D’ARTIFICIO |
|  |  |
| **8)** [ ]  | ALTRO: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DA INVIARE AL COMUNE PRIMA DELL’INIZIO DELL’EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **9)** [ ]  | SCIA PER SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE E NOTIFICA / COMUNICAZIONE SANITARIA ALL’ULSS |
|  |  |
| **10)** [ ]  | SCIA PER TRATTENIMENTO E PUBBLICO SPETTACOLO (con meno di 200 persone e che si conclude entro le ore 24 dello stesso giorno) |
|  |  |
| **11)** [ ]  | SCIA PER ACCENSIONE FALO’ |
|  |  |
| **12)** [ ]  | COMUNICAZIONE AL SINDACO E AL QUESTORE PER L’ORGANIZZAZIONE DI CORTEI E PROCESSIONI (almeno 3 giorni prima) |