Spett.le **COMUNE DI LUSIANA CONCO**

Att.ne Sindaco

Att.ne Ufficio Commercio

**OGGETTO: Comunicazione preventiva organizzazione manifestazione temporanea/evento per:**

**1.** Inserimento nel calendario comunale manifestazioni temporanee – anno \_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Inserimento elenco manifestazione con somministrazione temporanea (DGR 184/2017)

**Il Sottoscritto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Comune di nascita | | |  | | | | | Prov. |  | Data di nascita | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | |
| Residente in Via/Piazza | | |  | | | | | n. |  | Int. | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | |
| Località |  | | | | | cap |  | | Comune | |  | | | | Prov. |  |
|  |  | | | | |  |  | |  | |  | | | |  |  |
| In qualità di | | Legale rappresentante  Presidente | | | | | dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Con sede legale in Via/piazza | | | | |  | | | | | | | | | n. |  | |
|  | | | |  | | | | |  |  | | | | | | |
| Località |  | | | | | cap |  | | Comune |  | | | | | Prov. |  |
|  |  | | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  |
| Telefono |  | | | | | Cell. |  | | | email | |  | | | | |

**COMUNICA CHE INTENDE ORGANIZZARE**

**LA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA / EVENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| denominata: | |  |
|  | |  |
| nei giorni (dal al): | |  |
|  |  | |
| nell’area: | pubblica  privata ubicata in Via  in locali  in struttura temporanea  all’aperto senza strutture | |

secondo l’allegato **PROGRAMMA** (sottoscritto dal Presidente) nel quale sono previste le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
|  | SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE |
|  | *in locali*  *in struttura temporanea appositamente allestita* |
|  |  |
|  | PUBBLICI INTRATTENIMENTI / SPETTACOLI (di carattere ludico, culturale, sportivo o altro, esempio: concerti, ballo, teatro, sfilate, ecc, …) |
|  | *fino a massimo 200 persone*  *organizzati nello stesso giorno, entro le ore 24*  *per più di 200 persone*  *in aree aperte e senza strutture per il pubblico* |
|  |  |
|  | VENDITA TEMPORANEA AL MINUTO |
|  | *in locali*  *in strutture temporanee appositamente allestite*  *in aree aperte* |
|  |  |
|  | PRESENZA DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE |
|  |  |
|  | ORGANIZZAZIONE DI: |
|  | *tombola*  *lotteria*  *pesca di beneficienza* |
|  |  |
|  | ACCENSIONE FUOCHI DI ARTIFICIO |
|  |  |
|  | MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE |
|  |  |
|  | ALTRE: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A TAL FINE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **CHIEDE** l’inserimento dell’evento nel calendario comunale degli eventi e manifestazioni, per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Allega:   * planimetria di massima dell’area, sottoscritta dall’organizzatore e controfirmata dal tecnico che redigerà la valutazione dei rischi; * relazione sintetica descrittiva sulle aree/attrezzature e strutture utilizzate per la manifestazione, sottoscritta dall’organizzatore e controfirmate dal tecnico che redige la valutazione dei rischi; * scheda di individuazione delle misure e degli interventi di mitigazione previsti a tutela della incolumità e della sicurezza a firma di tecnico abilitato e controfirmata dall’organizzatore |
|  |  |
| **2** | **CHIEDE** l’inserimento dell’evento nel calendario regionale degli eventi e manifestazioni con somministrazione temporanea di alimenti e bevande, come previsto dal DGR 184/2017, per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Allega:*   * *apposita domanda con la documentazione richiesta dal DGR 184/2017* |

**DICHIARA CHE IN SEDE DI AUTORIZZAZIONE DELL’AVENTO VERRANO RICHIESTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | la concessione delPATROCINIO COMUNALE, trattandosi di manifestazione di particolare interesse pubblico, per i seguenti motivi:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **4** | la CHIUSURA delle seguenti strade:  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  il DIVIETO DI PARCHEGGIO nelle seguenti aree:  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **5** | l’OCCUPAZIONE di mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_ di AREA PUBBLICA, da utilizzare durante la manifestazione in:  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Per oneri TOSAP / COSAP dichiara:  *che la manifestazione NON è esente dal pagamento*  *che la manifestazione è esente dal pagamento in applicazione del regolamento comunale per la TOSAP / COSAP* |
|  |  |
| **6** | l’UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI ubicati in:  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **7** | l’INSTALLAZIONE delle seguenti STRUTTURE/ATTREZZATURE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nell’area  *pubblica*  *privata di proprietà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Ubicata in Via/Piazza*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |
| **8** | l’UTILIZZO DEL SEGUENTE MATERIALE COMUNALE, alle condizioni fissate dal Comune  *n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ transenne (massimo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  *segnaletica*  *n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pannelli espositori per mostre (massimo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  *altro:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **9** | Altro:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Per ogni informazione relativa all’evento si potrà contattare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapiti: (cel.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Indicare il tecnico referente che predisporrà la documentazione da trasmettere a mezzo SUAP :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30-06-2003 N. 196**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l’espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimento e i provvedimenti che lo riguardano. Alla presente viene allegato un documento identificativo in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE / EVENTO**

**(30 GIORNI PER GLI EVENTI RIPETITIVI)**

**DOVRA’ ESSERE PRESENTATO QUANTO SEGUE:**

*(Quanto sotto, va trasmesso in modalità telematica mediante il caricamento delle singole richieste e/o segnalazioni sull'apposito portale all’indirizzo: www.impresainungiorno.gov.it )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | DOMANDA COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA, volta al rilascio da parte dei competenti uffici di codesto Comune: | |
|  |  | della LICENZA PER PUBBLICO TRATTENIMENTO/SPETTACOLO previa verifica da parte della Commissione di Vigilanza o di tecnico abilitativo nei casi non sia previsto l’intervento della Commissione |
|  |  | dell’Autorizzazione per la DEROGA AI LIMITI DI EMISSIONI SONORE |
|  |  | dell’Autorizzazione / Concessione per l’OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA PUBBLICA |
|  |  | dell’Ordinanza per il divieto di circolazione e/o del divieto di parcheggio nelle Vie e/o Piazze interessate dalla manifestazione |
|  |  | della Concessione del PATROCINIO COMUNALE |
|  |  |  |
| OPPURE: | | |
|  |  |  |
| **2)** | SCIA A MEZZO SUAP per TRATTENIMENTI E PUBBLICO SPETTACOLO CON MENO DI 200 PERSONE E CHE SI CONCLUDE ENTRO LE 24 ORE DELLO STESSO GIORNO.  La documentazione tecnica va depositata 60/30 giorni prima e la SCIA può essere depositata fino al giorno prima dell’inizio dell’intervento (come riportato al punto **10)** che segue). Va da se che, qualora necessitasse ottenere deroghe / autorizzazioni / concessioni, le stesse vanno inoltrate unitamente alla documentazione tecnica | |
|  |  | |
| **3)** | COMUNICAZIONE PER MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE | |
|  |  | |
| **4)** | DOMANDA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER COMMERCIO SU AREA PUBBLICA | |
|  |  | |
| **5)** | DOMANDA PER INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO DI ATTIVITA’ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE | |
|  |  | |
| **6)** | COMUNICAZIONE per: | |
|  |  | Tombola |
|  |  | Lotteria |
|  |  | Pesca di beneficienza |
|  |  |  |
| **7)** | DOMANDA PER LICENZA ACCENSIONE FUOCHI D’ARTIFICIO | |
|  |  | |
| **8)** | ALTRO: | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**DA INVIARE AL COMUNE PRIMA DELL’INIZIO DELL’EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **9)** | SCIA PER SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE E NOTIFICA / COMUNICAZIONE SANITARIA ALL’ULSS |
|  |  |
| **10)** | SCIA PER TRATTENIMENTO E PUBBLICO SPETTACOLO (con meno di 200 persone e che si conclude entro le ore 24 dello stesso giorno) |
|  |  |
| **11)** | SCIA PER ACCENSIONE FALO’ |
|  |  |
| **12)** | COMUNICAZIONE AL SINDACO E AL QUESTORE PER L’ORGANIZZAZIONE DI CORTEI E PROCESSIONI (almeno 3 giorni prima) |