



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Provincia di Vicenza

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.700301

Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it – www.comune.lusianaconco.vi.it

C.F.-P.I. 04203480241

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 54 **del 25-01-2024**

Reg. Settore 5

Oggetto: CIG. N. B019E6D05D - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE INTEGRALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE O DI ALTRA RIUNIONE MEDIANTE STENOTIPIA ELETTRONICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la Legge della Regione Veneto 18 febbraio 2019, n. 11, pubblicata sul BURV n. 18 in data 19.02.2019, con la quale i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico comune denominato "Lusiana Conco" a decorrere dal 20 febbraio 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2024 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Visto il decreto del Sindaco n. 16 del 28.12.2023 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, conferendo gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto lo Statuto Comunale;

Adotta la seguente determinazione:

Richiamata la propria determinazione n. 363 del 10.09.2020 con la quale è stato affidato alla ditta "Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia S.r.l." il servizio di registrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale e successiva n. 374 del 27.07.2022 di impegno per gli anni 2022 e 2023;

Vista la nota pervenuta in data 18.01.2024 ns. prot. n. 778 con la quale la ditta "Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia S.r.l." trasmette la propria offerta per il servizio finora affidato proponendo lo stesso prezzo degli anni precedenti ossia di € 45,00 (oltre Iva al 22%) per ogni ora di parlato;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Rilevato preliminarmente che l'affidamento in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 dato il modesto valore, assai lontano dalla soglia comunitaria;

Atteso che, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; inoltre, ai sensi del successivo comma 2, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 a mente del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Preso atto che, a norma dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le disposizioni relative alle convenzioni Consip non trovano applicazione per i comuni con popolazione sino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

Visto inoltre l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di decidere a contrarre con procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 precisando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è di snellire l'attività di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale o di altre riunioni;
- il contratto ha per oggetto il servizio di registrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale o di altra riunione mediante stenotipia elettronica per l'anno 2024;
- il valore economico del contratto prevede un importo di € 450,00 (Iva al 22% esclusa);
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza direttamente con l'operatore economico ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016;
- le clausole negoziali essenziali sono:
 - a) prelievo del materiale del consiglio entro le ore 8.00 del giorno successivo;
 - b) trascrizione stenotipia fedele al parlato;
 - c) fornitura in comodato d'uso del registratore digitale;
 - d) pagamento previa presentazione di fattura elettronica;
- la scelta del contraente viene effettuata a seguito di attenta valutazione dei servizi forniti e congruità dei prezzi praticati e tenuto conto che l'offerta si ritiene competitiva nel prezzo praticato, nonché dell'adeguatezza tecnica della commessa rispetto ai desiderata della stazione appaltante;

Visto il D. Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione della presente fornitura non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale/servizio ed in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Acquisito in via telematica, mediante piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il Codice identificativo di gara, CIG n. B019E6D05D per l'importo di € 450,00 (Iva esclusa), che corrisponde all'importo per il servizio predetto;

Acquisito, altresì, il documento unico di regolarità contributiva - Durc On Line (n. prot. INAIL n. 41113444) con periodo validità dal 03.11.2023 al 02.03.2024 da cui risulta che l'operatore economico è in regola con il versamento dei contributi, premi ed accessori;

Tenuto conto che relativamente alle disposizioni di legge in materia di bilancio le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate in contabilità al momento della nascita dell'obbligazione, ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza che nel presente caso viene definita entro il 31.12.2024;

Accertato che, per quanto riguarda il presente provvedimento, non sussiste alcun conflitto di interessi e, quindi, obbligo di astensione da parte del Responsabile del Servizio in riferimento a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Verificata inoltre l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali con l'operatore economico - legale rappresentante delle ditte aggiudicatarie;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) in cui si stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Acquisiti agli atti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili di settore ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D. L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Vista la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. a contrattare per il servizio di registrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale o di altra riunione mediante stenotopia elettronica per l'anno 2024;
2. di dare atto che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è di snellire l'attività di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale o di altre riunioni;
 - il contratto ha per oggetto il servizio di registrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale o di altra riunione mediante stenotopia elettronica per l'anno 2024;
 - il valore economico del contratto prevede un importo di € 450,00 (Iva al 22% esclusa);
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza direttamente con l'operatore economico ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016;
 - le clausole negoziali essenziali sono:
 - a) prelievo del materiale del consiglio entro le ore 8.00 del giorno successivo;
 - b) trascrizione stenotopia fedele al parlato;
 - c) fornitura in comodato d'uso del registratore digitale;
 - d) pagamento previa presentazione di fattura elettronica;
 - la scelta del contraente viene effettuata a seguito di attenta valutazione dei servizi forniti e congruità dei prezzi praticati e tenuto conto che l'offerta si ritiene competitiva nel prezzo praticato, nonché dell'adeguatezza tecnica della commessa rispetto ai desiderata della stazione appaltante;
3. di affidare alla ditta "Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia S.r.l." con sede a Treviso in Via Pascoli n. 5, C.F.-P.I. 04716540267 il servizio di registrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio Comunale o di altra riunione mediante stenotopia elettronica per l'anno 2024 al prezzo di € 45,00 (oltre Iva al 22%) per ogni ora di parlato;
4. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 549,00 con imputazione alla competenza del capitolo 1052 del bilancio di previsione 2024-2026;
5. di stabilire che il codice identificativo di gara è il seguente: B019E6D05D;

6. di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione avviene entro il 31.12.2024;
7. di liquidare gli importi a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, da far pervenire nel tramite del seguente Codice Univoco: E0TLKW;
8. di provvedere al versamento all'Erario dell'Iva addebitata con fattura dal fornitore ai sensi dell'art. 17-ter c. 2 del D.P.R. n. 633/1972 così come modificato dalla Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015);
9. di attestare la compatibilità dei pagamenti suddetti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a D.L. n. 78/2009 e s.m.);
10. di comunicare alle ditte interessate la presente determinazione ai sensi dell'art. 191, c. 1 del D. Lgs. 267/00;
11. la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 42 del vigente Statuto Comunale, all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi nonché nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Sartori Federica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa