

COMUNE DI LUSIANA CONCO

Provincia di Vicenza

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 0025239 DEL 15.04.2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021, ha emanato con prot. 7293 del 03/2/2021 il *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, in vigore dal 6 marzo al 6 aprile 2021, consente le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico scientifico.

Con il Decreto Legge del 1 aprile 2021, n. 44, oltre a misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 sono state successivamente introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale (art. 10); oltre a definire nuove modalità destinate ad essere applicate a regime, vengono altresì stabilite alcune regole transitorie per le procedure attualmente in corso o avviate durante lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

Conseguentemente, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 il nuovo *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03/05/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Lusiana Conco adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove selettive relative alla procedura in oggetto con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel succitato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, con il presente piano si stabiliscono tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per le fasi di svolgimento della stessa, ovvero:

- I. Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame;
- II. Operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova;
- III. Svolgimento della prova;
- IV. Misure organizzative per il personale addetto.

FASE I - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Le due prove scritte della procedura concorsuale in oggetto si terranno in presenza nel giorno di 03 giugno 2021, rispettivamente alle ore 9.00 (1^a prova) e ore 11.00 (2^a prova), presso la sala consiliare del Municipio di Lusiana Conco sita in Via 7 Comuni n. 12/D presso l'edificio comunale denominato "Palazzon".

La prova orale si terrà, sempre in presenza presso la stessa sala consiliare del municipio nel giorno di 03 giugno 2021 ore 15.00.

Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le prove concorsuali si terranno presso la sala consiliare del Municipio di Lusiana Conco sita in Via 7 Comuni n. 12/D ed il numero dei candidati è pari a 4.

La sala presso la quale si terrà il concorso ha due accessi autonomi, di cui uno sarà utilizzato per l'accesso ai candidati ed il secondo per l'uscita al termine della prova, in modo che il flusso ed il percorso di accesso e movimento nell'area concorsuale sia regolato in modalità a senso unico.

Tutti i componenti della commissione e l'eventuale personale comunale incaricato della vigilanza saranno sottoposti a test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone rapido oro-faringeo che deve risultare negativo non oltre 48 ore antecedenti la data delle prove.

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti si dovranno presentare da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati vengono invitati nell'area di prefiltraggio (sita tra l'esterno e l'ingresso principale del "Palazzon") momento in cui verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner di ogni singolo candidato, invitato all'utilizzo del dispenser con soluzione alcolica per le mani e sarà consegnata una mascherina filtrante FFP2 che il candidato dovrà immediatamente indossare. Il personale addetto fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Dopodiché, sempre uno per volta, e garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona, i candidati passeranno nell'area per l'identificazione sita all'ingresso piano terra; La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è munita di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione, sono messe a disposizione penne monouso per i candidati.

I candidati saranno poi invitati a raggiungere l'aula di concorso, ove troveranno all'ingresso un apposito dispenser con igienizzante che il candidato userà prima di accedere alla sala.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale:

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula di concorso, al termine di ciascuna prova d'esame ;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale è presso l'edificio comunale denominato "Palazzon", Via 7 Comuni n. 12/D.

Tutte le prove si svolgeranno presso la sala consiliare/congressi sita al piano primo del "Palazzon".

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nelle immediate vicinanze, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze: (portatori di handicap, immunodepressi, ecc);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula di concorso dei candidati, ove accogliere ed eventualmente isolare i soggetti sintomatici.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di Emergenza del Comune di Lusiana Conco.

Requisiti dell'aula di concorso

Tutte le prove del concorso in oggetto si svolgono nella Sala Consiliare, sita all'ultimo piano dell'edificio denominato "Palazzon". La sala è sufficientemente ampia, tale da garantire la contemporanea collocazione dei 4 candidati convocati per lo svolgimento delle prove e dei componenti della Commissione esaminatrice, garantendo uno distanziamento in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri, di modo che ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'aula di concorso ha le seguenti caratteristiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

LOCALE PER L'ISOLAMENTO DI SOGGETTI SINTOMATICI

Nei pressi dell'area concorsuale è individuato e disponibile un locale separato destinato all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 2. tosse di recente comparsa;
 3. difficoltà respiratoria;
 4. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (ipossia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 5. mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita le mascherine di tipo FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione;
- f) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner;
- g) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale);
- h) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- i) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- l) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- m) mantenere obbligatoriamente la mascherina indossata per l'intera durata della prova;
- n) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;

- o) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- p) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto e), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Avranno cura, inoltre, di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti: sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 ed è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti e le penne monouso saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La fraccia della prova sarà consegnata dal personale addetto e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

All'interno della sala, un membro della commissione durante lo svolgimento delle prove, sarà incaricato di vigilare e garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 2,25 metri da parte dei candidati.

Per lo svolgimento della prova orale i candidati, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti fino alla chiamata da parte della commissione del candidato che dovrà sostenere la prova orale. Il candidato al momento di sostenere la prova orale siederà di fronte alla Commissione ad una distanza di almeno 2 metri.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

I membri della Commissione e il Segretario sono muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione, e sono stati informati della necessità di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Tutti i membri della Commissione, così come i candidati, sono stati resi edotti nella necessità di sottoporsi a tampone rapido presso apposita struttura convenzionata.

Allegato 1 Planimetria della sede

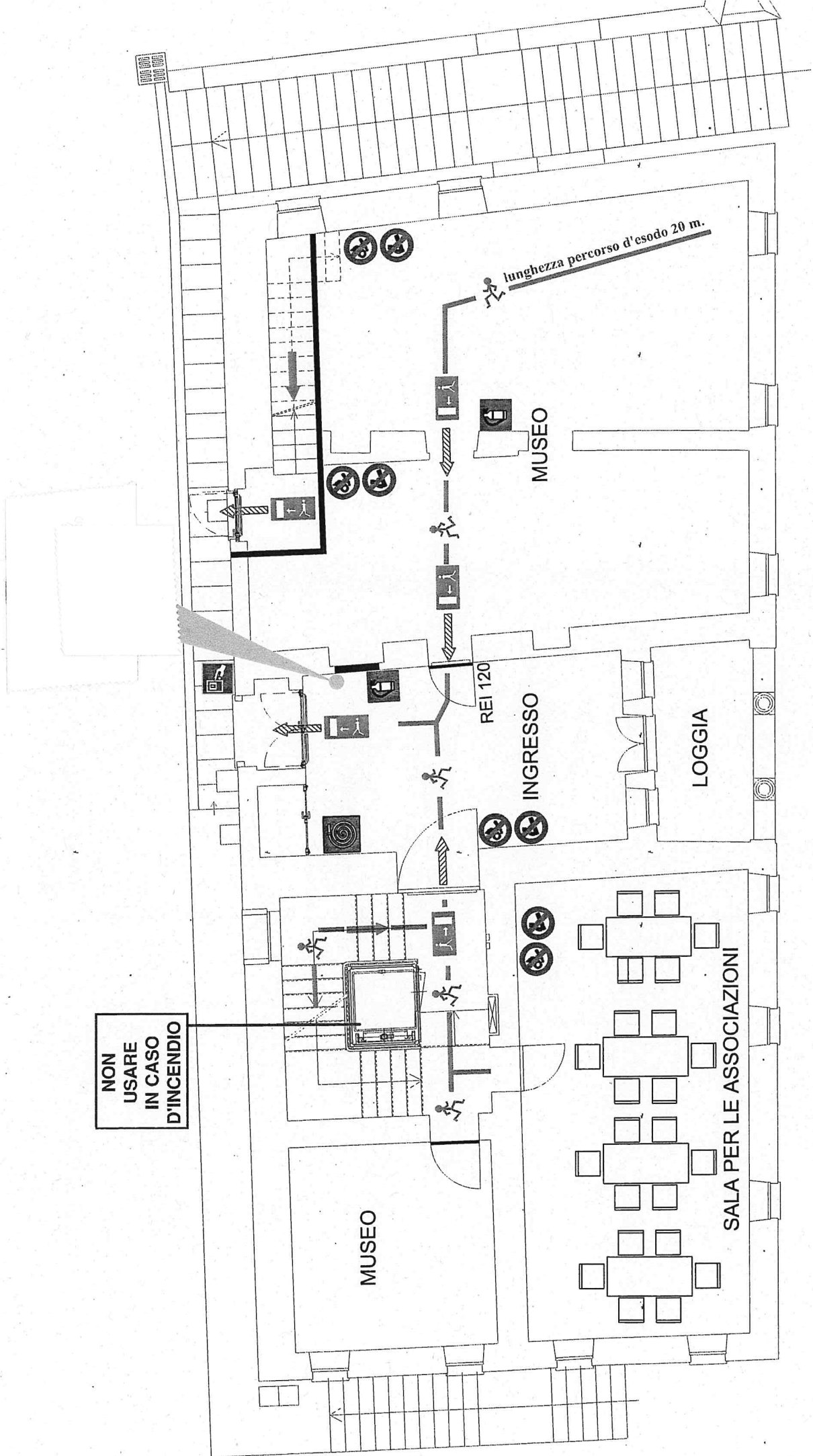
Data 12.05.2021

Firma

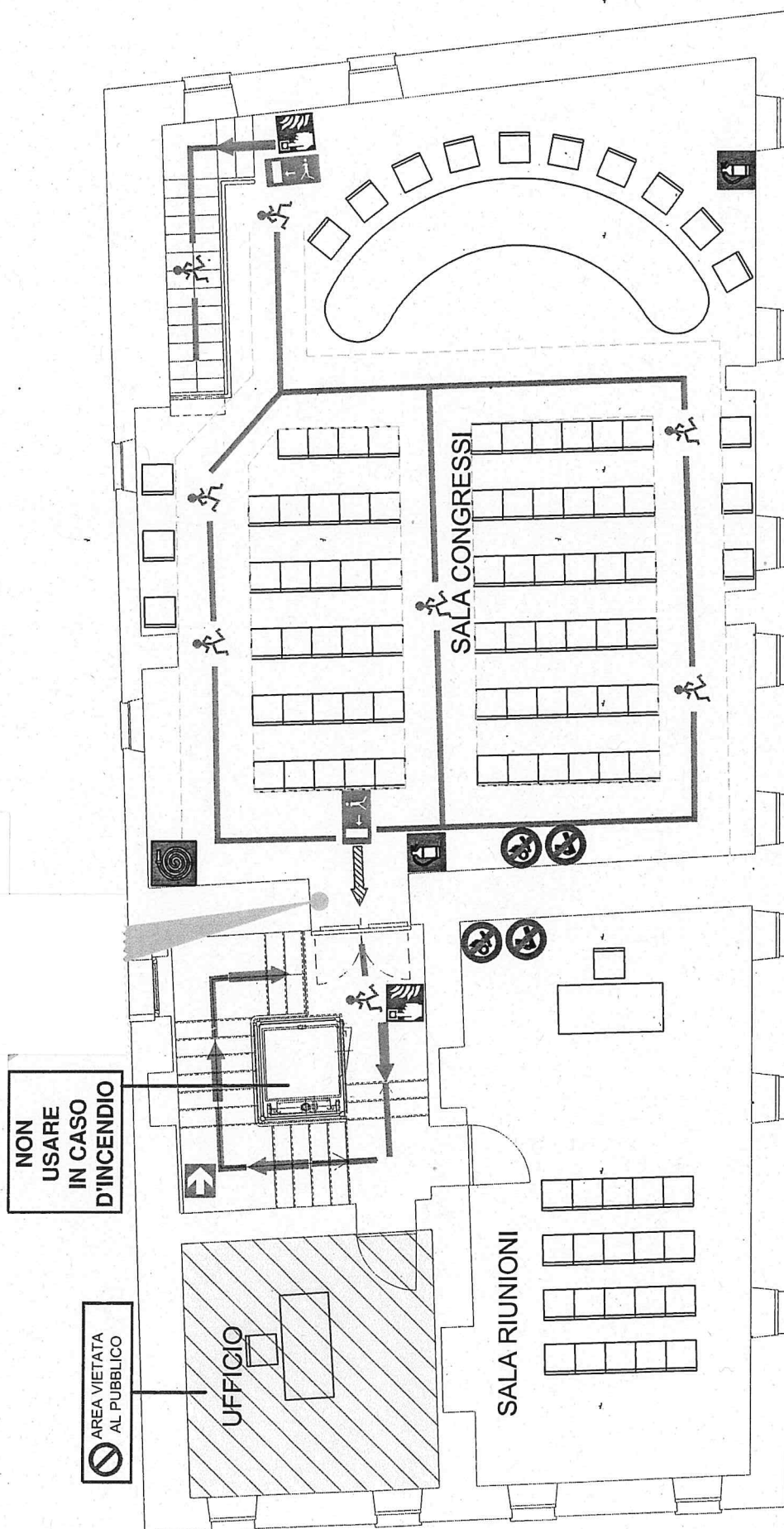
Il Presidente della commissione

Dott. Angelo Macchia

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005
Codice dell'amministrazione digitale)



PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO

