

Curriculum Vitae

Formato Europeo

Costantini Stefano – CSTSFN64B02F241P

Residente ad Asiago - Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI OIV

Date	13/01/2021 – 21/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solagna
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Assimilato – Occasionale
Mansioni	Organismo Indipendente di Valutazione

Date	11/01/2022 – 31/12/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Precalcino
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Assimilato – Occasionale
Mansioni	Organismo Indipendente di Valutazione

Date	13/10/2020 – 12/10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarcedo
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Assimilato – Occasionale
Mansioni	Organismo Indipendente di Valutazione

Date	12/07/2019 – 30/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lusiana Conco
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Assimilato – Occasionale
Mansioni	Organismo Indipendente di Valutazione

LAVORO DIPENDENTE

Date	14/12/1994 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Asiago – Piazza secondo Risorgimento n. 6 – 36012 – Asiago
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Indeterminato

Mansioni	Responsabili di Posizione Organizzativa Servizi Amministrativi – Informatici – Finanziari (Ragioniere e Vice segretario dell'ente)
----------	--

Date	Maggio 2021 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni – 36012 – Asiago
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Responsabili di Posizione Organizzativa Servizi Finanziari

Date	01/07/2023 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Europeo per le Politiche della Montagna - 36012 – Asiago
Tipo azienda	Consorzio Ente Locale
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Direttore

Date	Giugno 2010 – 31/07/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cogollo del Cengio (VI)
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	In convenzione a 16 ore settimanali
Mansioni	Responsabili di Posizione Organizzativa Servizi Finanziari e Vicesegretario. Servizio associato con il Comune di Cogollo del Cengio da giugno 2010 giugno 2016 in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario (ho sostituito il segretari per lunghi periodi – oltre i dodici mesi

Date	01/08/1999 al 30/11/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gallio
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Servizio associato con il Comune di Cogollo del Cengio da giugno 2010 giugno 2016 in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario (ho sostituito il segretari per lunghi periodi – oltre i dodici mesi

Date	26/10/1992 – 19/12/1992 e 02/01/1993 al 14/12/1992.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Camponogara (VE)
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Indeterminato
Mansioni	Responsabili dei Servizi Finanziari

Date	26/10/1992 – 19/12/1992 e 02/01/1993 al 14/12/1992.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Camponogara (VE)
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Indeterminato
Mansioni	Responsabili dei Servizi Finanziari

Date	A.S. 1991 1992 (da Ottobre a Settembre)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
Tipo azienda	Scuola superiore
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Insegnamento presso Liceo scientifico e IPSAM di Chioggia

Date	15/04/1991 – 14/06/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scorzè (VE)
Tipo azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Istruttore Amministrativo Biblioteca

Date	01/03/1989 – 31/05/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Finanze – Guardia di Finanza
Tipo azienda	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Determinato
Mansioni	Ufficiale Guardia di Finanza (assegnato a Compagnia Bolzano: visite ispettive pattuglie ecc.)

A tutti questi incarichi si aggiungono altri incarichi di durata minore di tipo autonomo occasionale: Consulenza presso Comune di Gallio negli anni dal 1996 al 1998.

Collaboratore professionale presso il consorzio per l'acquedotto di Asiago successivamente trasformatosi in Società a Responsabilità Limitata "Altopiano Servizi" per la gestione del servizio idrico, dal 2000 al 2005 con incarichi di natura contabile, amministrativa (attività del Consiglio di Amministrazione, calcolo delle tariffe, Piano e programmazione

Diversi incarichi per commissario concorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	ottobre 1983 a 28 giugno 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova – Facoltà Scienze Politiche
Materie oggetto di studio	Materie Giuridico economiche: Diritto pubblico, amministrativo, privato e

	commerciale. Economia politica, Politica economica, scienza delle finanze, statistica ecc
Qualifica conseguita	Dott. in Scienze Politiche
Votazione	105/110

Date	ottobre 1983 a 28 giugno 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova – Facoltà Scienze Politiche
Materie oggetto di studio	Umanistiche (Italiano/latino/storia/matematica lingua inglese
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Votazione	43/60

A ciò si aggiungono corsi e seminario di una o più giornate relativamente all'attività prestata presso gli enti locali riguardanti essenzialmente le seguenti materie: Contabilità degli enti pubblici; diritto tributario degli enti locali; personale degli enti pubblici; diritto amministrativo.

Di seguito un elenco dei principali corsi:

Corso di formazione “ Come valutare concretamente la fattibilità e la convenienza delle forme alternative di gestione dei servizi pubblici locali”, organizzato dal “Cuoa” ad Altavilla, nei giorni 24 gennaio, 25 gennaio, 17 febbraio, 18 febbraio, 24 febbraio e 25 febbraio 1994, frequenza 6 giornate

Corso di formazione “ Applicazione operativa simulata del sistema di controllo di gestione nell'Ente Locale”, organizzato dal “Cuoa” ad Altavilla, nei giorni 13 gennaio, 14 gennaio, 27 gennaio, 28 gennaio, 11 febbraio, 28 febbraio 1994, frequenza 5 giornate

Corso di formazione psicosociale “Dirigenti al passo coi tempi”, organizzato dall'Anci Veneto a Castion, due stages dal 28 giugno al 1 luglio 1994 e dal 19 al 22 luglio 1994

Corso su “Excel 5: Funzione Base”. Foglio di calcolo elettronico”, organizzato dal Centro Produttività Veneto, dal 24 maggio 1995 al 12 giugno 1995, ore di lezione ed esercitazioni 15.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta in quanto mia moglie è irlandese e ho avuto modo di conoscere la sua lingua e le sue tradizioni confrontandomi spesso con mentalità e lingue diverse. Ho trascorso lunghi periodi di tempo in Irlanda, negli Stati Uniti ed ho ospitato spesso persone di diverse nazionalità e cultura. Tutto ciò mi ha consentito una maggiore apertura mentale. In famiglia, anche con i figli, parliamo inglese

Madrelingua Italiana

Lingua Inglese: ottima conoscenza sia parlata che scritta

Lingua Francese: Studiata all'Università ma dopo tanti anni la conoscenza è molto bassa (Elementare)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività di programmazione ed organizzazione è una delle mie attività principali. Innanzitutto l'organizzazione e il coordinamento all'interno della mia area, dovendo coordinare e dirigere n. 8 dipendenti. In certi periodi lavorativi ho sostituito il Segretario Generale, per cui la coordinazione si allarga agli altri dipendenti (Ho sostituito il segretario anche per periodi di tre o quattro anni ininterrottamente. Attualmente lo sto sostituendo da ottobre 2022.

In qualità di responsabile dell'ufficio personale e V.Segretario coadiuvo la G.C. nelle decisioni in merito all'organizzazione dell'ente, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al piano triennale del fabbisogno del personale e delle assunzioni (PIAO)

Ho imparato che l'organizzazione del lavoro e della struttura dell'ente deve partire da una profonda conoscenza dell'ente stesso e da una profonda riflessione sullo stato attuale e sulle conseguenze future cercando di avere una visione complessiva della gestione

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sono responsabile anche del settore informatico. Ho dato avvio e seguito i progetti di digitalizzazione dell'ente finanziati dal PNRR. Utilizzo diversi programmi applicativi (sia gestionali specifici che office) Cerco di stampare meno carta possibile utilizzando solamente l'archiviazione in cloud e la conservazione.

Per quanto invece riguarda le competenze tecniche sono quelle relative alla mia attività di Ragioniere Comunale e Vice Segretario.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Non ne ho. Competenze sportive: pratico sci da fondo; corsa in montagna e corsa su strada.

PATENTE: A e B.

Asiago 11/08/2023

Dott. Stefano Costantini

