



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)

[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

C.F.-P.I. 04203480241



COPIA

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Ufficio: RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE N. 216 del 16-06-2020

Reg. Settore 10

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2020 AL 31.12.2024 (CIG: Z662CFC097)**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022, con l'assegnazione delle sole dotazioni finanziarie, rinviando ad altro provvedimento la definizione degli obiettivi;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 17 del 31.12.2019 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione Organizzative, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui al comma 1 della legge 12/11/2011 n. 183;

**RICORDATO** che con Legge della Regione Veneto 18 febbraio 2019, n. 11, pubblicata sul BURV n. 18 in data 19.02.2019, i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico Comune denominato "Lusiana Conco" a far data dal 20 febbraio 2019;

**PRECISATO** che con nota nr. 983 del 07/02/2019 è stata chiesta la disponibilità al Tesoriere dell'ex Comune di Lusiana, Centro Veneto Bassano Banca, con convenzione valida fino al 30/06/2021, ad effettuare il servizio di Tesoreria per il nuovo Comune di Lusiana Conco, tenuto conto che la convenzione di tesoreria del Comune di Conco con Banca Popolare dell'Alto Adige - Volksbank era già scaduta il 31.12.2018 e in proroga tecnica fino al 30/06/2019;

**DATO ATTO** che con nota del 20/02/2019 il Tesoriere del Comune di Lusiana, CentroVeneto

Bassano Banca - Filiale di S. Caterina in r.t.i con Cassa Centrale Banca di Trento – Credito Cooperativo del Nord Est, ha comunicato la disponibilità ad effettuare il servizio di Tesoreria per il nuovo Comune di Lusiana Conco fino al 31.12.2019 e, comunque fino all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio al nuovo Tesoriere, alle condizioni in essere con il Comune di Lusiana, di cui alla determinazione di affidamento n. 222 del 30/06/2016;

**VISTA** la propria determinazione n. 321 del 18/10/2019 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024";

**DATO ATTO** che il Comune di Lusiana Conco ha demandato alla CUC della Provincia di Vicenza l'espletamento della relativa procedura di appalto, mediante procedura aperta ex art.60 D.lgs 50/2016 e s.m.i., con il criterio della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, con eventuale valutazione della congruità secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del citato decreto legislativo;

**VISTO** che la Provincia di Vicenza ha proceduto con gara telematica, che è andata deserta, come risulta dal verbale di apertura delle offerte del 17/12/2019 acquisito al prot. comunale al n. 12411 del 17/12/2019;

**RICHIAMATA** la nota pec del 18/12/2019 con cui è stata comunicata a CentroVeneto Bassano Banca la diserzione della gara e, considerati i tempi troppo ristretti per procedere ad una nuova gara entro il 31/12/2019, è stata richiesta la disponibilità alla proroga del servizio per n. 6 mesi, dal 01.01.2020 fino al 30.06.2020;

**RICHIAMATA**, quindi, la nota pec prot. n. 12785 del 24/12/2019 con cui il tesoriere CentroVeneto Bassano Banca ha accettato la proroga tecnica di n. 6 mesi del servizio di tesoreria fino al 30.06.2020;

**VISTA** la propria determinazione n. 503 del 27.12.2019 con cui si è proceduto alla proroga del servizio di tesoreria comunale a favore del Tesoriere CentroVeneto Bassano Banca in r.t.i con Cassa Centrale Banca di Trento – Credito Cooperativo del Nord Est, per il periodo dal 01.01.2020 fino al 30.06.2020 al fine di poter espletare le procedure necessarie all'individuazione del nuovo tesoriere;

**RICHIAMATO** quanto disposto dal D.Lgs. 19/04/2016, n. 50, ed in particolare:

- art. 36, comma 2: "*2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; ...*";

- art. 37, comma 1: "*1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonche' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38. ...*";

**DATO ATTO** che è tuttora vigente la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la quale prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);

**PRESO ATTO**, altresì, dell'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) e che da un controllo effettuato alla data del 14.05.2020 l'attuale Tesoriere, CentroVeneto Bassano Banca non risulta iscritto al MEPA;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, tenuto conto dell'importo del contratto in oggetto e nel rispetto del principio di economicità e proporzionalità del procedimento;

**DATO ATTO** che in data 14/05/2020 è stata attivata la Trattativa Diretta n. 1294376 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Bando Servizi bancari, categoria servizi di tesoreria e cassa) ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 con Intesa Sanpaolo S.p.A con sede in Torino (TO) Piazza San Carlo, 156 C.F. 00799960158 e P.IVA 10810700152, per il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2024, da svolgersi come da schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14.10.2019;

**CONSIDERATO** che alla scadenza l'operatore economico, ha presentato la seguente offerta:

- compenso annuo per la gestione del servizio (comprensivo di Tratta Siope + e conservazione documentale): **€ 3.300,00 (tremilatrecento) oltre Iva;**
- tasso di interesse a credito sulle eventuali somme detenibili per legge presso il Tesoriere: **pari a punti 0,10 (zerovirgoladeci) in più dell'Euribor 365/3 mesi;**
- tasso di interesse a debito sull'anticipazione ordinaria di cassa concedibile ai sensi di legge: **pari a punti 2,55 (duevirgolacinquantacinque) in più dell'Euribor 365/3mesi;**
- contributo a sostegno di iniziative dell'Ente: **nessun contributo;**
- canone mensile per terminale POS: **canone mensile € 6,00 (sei);**
- commissioni su eventuali garanzie fideiussorie a favore di terzi creditori (l'attivazione di tale garanzia è ai sensi dell'art. 207 TUEL, con vincolo sui primi tre titoli di entrata del bilancio comunale): **1,20% (unovirgolaventipercento);**

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire: è quello di garantire il Servizio di Tesoreria all'ente per il periodo 01.07.2020-31.12.2024;
- l'oggetto del contratto: è il Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.07.2020-31.12.2024;
- forma del contratto: scrittura privata non autenticata;
- l'importo del contratto: euro 14.850,00 oltre IVA (compenso € 3.300,00= annui oltre IVA 22% per un totale di € 4.026,00= e quindi complessivi euro 18.117,00=);

- le clausole essenziali del contratto: sono riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 14.10.2019 che recepisce le condizioni dell'offerta acquisita con Trattativa Diretta in MEPA n.1294376 e che la società, assieme al foglio informazioni, ha sottoscritto digitalmente per accettazione;
- la scelta del contraente, nel rispetto del principio di economicità e proporzionalità del procedimento, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

**DATO ATTO** che è stata effettuata la verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** che ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il presente contratto è soggetto all'obbligo di richiesta del CIG e che per il suddetto servizio la procedura SIMOG ha assegnato il codice CIG Z662CFC097;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. 267/2000 della regolarità tecnica del presente atto e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

## **DETERMINA**

1. per tutto quanto espresso in parte narrativa e che qui si intende integralmente trascritto, di affidare il servizio di tesoreria comunale ad Intesa San Paolo S.p.a., con sede in Torino (TO) in Piazza San Carlo, 156 C.F. 00799960158 e P.IVA 10810700152, per il periodo dal 01.07.2020 al 31.12.2024, come da schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 14.10.2019 che recepisce l'offerta di cui alla Trattativa Diretta in MEPA n. 1294376 per un compenso di € 3.300,00 annui (iva esclusa), per un totale di € 14.850,00 (iva esclusa) e, quindi, complessivi euro 18.117,00 (iva inclusa).
2. di impegnare con Intesa San Paolo S.p.a l'importo complessivo di Euro 18.117,00 come di seguito indicato:
  - Euro 2.013,00 alla competenza 2020 del capitolo 1068 del Bilancio di Previsione 2020-2022.
  - di impegnare, con successivi atti, l'importo complessivo annuo di Euro 4.026,00 alla competenza degli esercizi 2021-2022-2023-2024 del capitolo 1068 del corrente Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei futuri Bilanci di Previsione.
3. di dare atto che il codice CIG previsto dalla Legge 136/2010 è il seguente Z662CFC097.
4. di liquidare con successivi atti quanto dovuto su presentazione di regolari fatture.
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata.
6. di provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

*F.to Girardi Anna*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-06-2020.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 269 del 16-06-2020</b> a Competenza CIG Z662CFC097	
5° livello 01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	
Capitolo 1068 / Articolo (L-435/0) SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	
Causale	DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2020 AL 31.12.2024 (CIG: Z662CFC097)
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 2.013,00</b>
Beneficiario	1324 INTESA SAN PAOLO SPA

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Girardi Anna

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Lusiana Conco li  
17-06-2020

L' INCARICATO

F.to Bertacco Francesco