



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009  
[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)  
C.F.-P.I. 04203480241



**COPIA**

|  |   |
|--|---|
| <b>N° 57 del 10-06-2020</b><br>Reg. delib. | <b>Ufficio competente</b><br>RAGIONERIA |
|--|---|

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO, CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL 31.12.2019</b> |
|----------------|---|

Oggi **dieci** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi** si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                    |           | Presenti/Assenti |
|--------------------|-----------|------------------|
| Corradin Antonella | Sindaco   | P                |
| Vidale Chetti      | Assessore | P                |
| Passuello Sabrina  | Assessore | P                |
| Villanova Ronny    | Assessore | P                |
| Girardi Stefano    | Assessore | P                |

|          |          |
|----------|----------|
| <b>5</b> | <b>0</b> |
|----------|----------|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Zanon Giuseppe.

Corradin Antonella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO, CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL 31.12.2019</b> |
|----------------|---|

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il sistema contabile degli Enti Locali che trova fonte normativa nel T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000 al Titolo VI, artt. 227 – 233, ha posto l'attenzione sull'aspetto patrimoniale della gestione dell'ente; il patrimonio, infatti, viene considerato una "risorsa" che entra nei processi produttivi, come strumento strategico per il raggiungimento delle finalità del Comune. La contabilità economico patrimoniale, implica la concreta presa d'atto del patrimonio immobiliare tanto sotto l'aspetto fisico che economico;
- l'art. 227 del TUEL, dal titolo "Rendiconto della gestione, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, afferma che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- dall'esercizio 2016 è stabilita la piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria che, sostanzialmente, implica l'applicazione del:
  - o piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
  - o principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
  - o principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

**Considerato** che al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene per il quale adottare tali criteri: tale strumento è l'inventario, in quanto costituisce una lista di carico aggiornata e un documento maggiormente coerente con la realtà dei fatti, che permette di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione;

### Preso atto che:

- l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico di beni, riconducibile al dettato degli artt. 822 e seguenti del codice civile;
- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale;
- data l'importanza strategica del documento, il legislatore obbliga tutti gli enti a provvedere al suo aggiornamento almeno una volta l'anno, aggiornamento propedeutico alla stesura dello stato patrimoniale armonizzato;
- l'onere di revisione annuale si desume dal dettato dell'art. 230, comma 7, del TUEL che testualmente recita: «gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari», disposizione non a caso collocata nel Titolo IV del D.Lgs 267/2000 dedicato alla «rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione».

**Considerato** che con Legge della Regione Veneto 18 febbraio 2019, n. 11, pubblicata sul BURV n. 18 in data 19.02.2019, i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico Comune denominato "Lusiana Conco" a far data dal 20 febbraio 2019 e che l'art. 3, comma 1, della suddetta Legge Regionale n. 11/2019 stabilisce che il Comune di nuova istituzione subentra nella titolarità di tutti i beni mobili ed immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine ivi compresi i rapporti concernenti il personale dipendente;

**Evidenziato**, quindi, che proprio la fusione dei due Comuni di Lusiana e Conco nel nuovo Comune di Lusiana Conco, ha reso necessario provvedere alla revisione straordinaria dell'inventario al 31.12.2019 e alla conseguente redazione del Conto del Patrimonio e del Conto Economico alla data del 31/12/2019 per la formazione e l'approvazione del rendiconto 2019;

**Richiamata** la determinazione n. 418 del 28/11/2019 con la quale è stato affidato alla Ditta ACCATRE SRL, con sede legale a Marcon (VE) in Via Lombardi, 14/6 – C.F. e P.IVA 03805200270 il servizio di revisione straordinaria dell'inventario del Comune di Lusiana Conco, la stesura del Conto del Patrimonio e del Conto Economico, mediante Trattativa Diretta sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., con riferimento all'offerta pervenuta al n. 7317 di Prot. del 27/08/2019;

**Preso atto** che la Ditta Accatre Srl ha presentato la seguente documentazione a conclusione dell'attività affidata e ritenuto di approvarla e di allegarla al Rendiconto 2019:

- Relazione finale sull'attività di revisione straordinaria dell'inventario;
- Relazione/Nota integrativa sulla gestione economico patrimoniale;
- Conto del Patrimonio;
- Conto Economico;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e il D.Lgs. n. 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. per tutto quanto esposto in parte narrativa e che qui si intende integralmente trascritto, di approvare le risultanze dell'attività di revisione straordinaria dell'inventario del Comune di Lusiana Conco, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico al 31.12.2019, presentati dalla Ditta Accatre SRL, con sede legale a Marcon (VE) in Via Lombardi , 14/6 – C.F. e P.IVA 03805200270, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la Relazione finale sull'attività di revisione straordinaria dell'Inventario, la Relazione/Nota integrativa sulla gestione economico patrimoniale, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico al 31.12.2019 costituiranno allegati al Rendiconto 2019;
3. di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO, CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL 31.12.2019</b> |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
F.to Corradin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Zanon Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA  
DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO,  
CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL  
31.12.2019**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA  
DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO,  
CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL  
31.12.2019**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 del 10-06-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA  
DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO,  
CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL  
31.12.2019**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 425.

Lusiana Conco, li 17-06-2020

**L' INCARICATO**  
*Bertacco Francesco*

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 del 10-06-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA  
DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI LUSIANA CONCO,  
CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO AL  
31.12.2019**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lusiana Conco, lì 28-06-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Bertacco Francesco**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa