



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009

[comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)

[www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

C.F.-P.I. 04203480241



COPIA

<b>N° 7 del 21-01-2021</b> Reg. delib.	<b>Ufficio competente</b> SEGRETARIO COMUNALE
---	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE</b>
----------------	--

Oggi **ventuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno** si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Corradin Antonella	Sindaco	P
Vidale Chetti	Assessore	P
Passuello Sabrina	Assessore	P
Villanova Ronny	Assessore	P
Girardi Stefano	Assessore	P

<b>5</b>	<b>0</b>
----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Macchia Angelo.

Corradin Antonella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione in data 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 del Comune di Lusiana Conco;

**Visto** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

**Vista** la deliberazione n. 1 del 18/03/2019 con la quale il Commissario prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA SERVIZI AL CITTADINO
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- AREA TRIBUTI-RISORSE UMANE
- AREA LAVORI PUBBLICI
- AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
- SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamati**, l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato**, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Dato atto** che con decreto n. 14 del 31/12/2020 il Sindaco ha conferito ai dipendenti di seguito elencati, gli incarichi di posizione organizzativa fino alla data del 31/12/2021:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativa	Dipendente Bertacco Francesco
Area Servizi al cittadino	Dipendente Maino Maddalena
Area Economico Finanziaria	Dipendente Girardi Anna
Area Tributi – Risorse Umane	Dipendente Cantele Raffaella
Area Lavori Pubblici	Dipendente Ricconi Emanuela
Area Urbanistica – Edilizia Privata	Dipendente Massimo Gnesotto

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

*3-bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Preso atto** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente s'intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio;

**Precisato** che è in atto il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative della struttura e, al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, con il presente atto si approva l'allegato Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il triennio 2021/2023 composto dalle sole assegnazioni ai Responsabili del budget di entrata e spesa (per capitoli e articoli) unitamente agli stanziamenti della previsione di cassa;

**Ritenuto**, in attesa della definizione degli obiettivi, di prendere atto della relazione Tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario, Allegato “D” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sulle misure organizzative per il miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture;

**Precisato**, quindi, che il presente P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2021-2023 e tiene conto, altresì, dell'approvazione della deliberazione n. 3/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato, in via d'urgenza, la 1^ variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità armonizzato;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. per tutte le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anno 2021 e di attribuire ai Responsabili di Area, così come individuati nel decreto sindacale n. 14/2020, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, per farne parte integrante e sostanziale, composto dall'assegnazione del budget di entrata e spesa (per capitoli ed articoli) per il triennio 2021/2023, unitamente agli stanziamenti della previsione di cassa ("Allegato "A"), rinviando a successivo atto l'assegnazione del piano dettagliato degli obiettivi;
2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con delibera di Consiglio Comunale in data 30/12/2020 e tiene conto, altresì, dell'approvazione della deliberazione n. 3/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato, in via d'urgenza, la 1^ variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023;
3. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
4. di allegare, ai sensi del sopracitato art. 169 art. 3 bis, il prospetto concernente la ripartizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie (**Allegato "B"**) ed i prospetti per la ripartizione delle spese in titoli, missioni, programmi e macroaggregati, come da **Allegato "C"**;
5. di approvare l'**allegato "D"** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativamente alle misure organizzative per migliorare i tempi di pagamento delle fatture;
6. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili di Area, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti;
7. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
F.to Corradin Antonella

**Il Segretario Comunale**  
F.to Macchia Angelo

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Bertacco Francesco

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Maino Maddalena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Cantele Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

## Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Ricconi Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Gnesotto Massimo

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI E  
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 21-01-2021**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI  
E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 78.

Lusiana Conco, lì 28-01-2021

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 21-01-2021**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023.  
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE AI RESPONSABILI  
E APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL  
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE  
FATTURE**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lusiana Conco, lì 08-02-2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Bertacco Francesco**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa