

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2023
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Servizi cimiteriali

CODICE													
Peso													
Piano di mandato	Unificazione dei due Regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e unificazione dell'archivio delle concessioni dei 7 cimiteri in contemporanea con la gestione delle estumulazioni ordinarie a scadenza												
Responsabile	Maddalena MAINO												
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Il Comune di Lusiana Conco si trova a dover gestire, dopo la fusione, nr.7 cimiteri sparsi nelle diverse contrade del territorio comunale. Al fine di garantire uniformità di gestione l'Area si propone di redigere un unico Regolamento comunale che prenda atto delle diverse tipicità finora gestite nei singoli cimiteri comunali.</p> <p>Sempre allo scopo di facilitarne la gestione, è stato attivato un programma cimiteriale unico, attivato con Halley conformemente alla maggior parte degli altri programmi, che è stato implementato, inizialmente, dall'importazione dei dati (fino ai primi mesi del 2019) convertiti dai precedenti programmi. Progetto degli uffici, in prima battuta, è di verificare la correttezza dei dati importati e di caricare i movimenti degli anni 2019 e 2020 gestiti manualmente, in modo da avere un unico archivio informatico aggiornato da cui poter accedere dai diversi operatori.</p> <p>Nel triennio ci si propone di allineare i dati presenti nel programma con la situazione esistente al fine di poter lavorare su scadenziari attendibili per procedere con la prescrizione regolamentare di pubblicare le concessioni in scadenza e di liberarle dalle salme o di rinnovarne la concessione in caso di scadenza dei contratti. Particolare mole di lavoro comporterà l'allineamento dei dati per i 3 cimiteri di Conco dove il lavoro non è stato recentemente aggiornato, ma anche per i cimiteri dell'ex Comune di Lusiana si dovrà verificare la correttezza dell'importazione dei dati.</p> <p>Quindi, alla fine del triennio, gli Uffici saranno in grado di pianificare le esigenze di eventuali nuovi tumuli e/o di avere una presunzione di massima di nuove entrate dovute ai rinnovi delle concessioni, per gli utenti che lo riterranno. Si precisa che le somme accertate in entrata nell'anno 2020 per le concessioni cimiteriali sono risultate pari ad euro 66.579,00, di cui euro 17.820,00 per rinnovi/proroghe di concessioni.</p> <p>L'Iter del progetto seguirà le seguenti fasi principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unificazione dei due regolamenti cimiteriali in uno unico che riassume le peculiarità di entrambi i regolamenti preesistenti: Anno 2021; 2. Verifica congruità dati importati nel nuovo programma cimiteriale Halley ed inserimento ulteriori movimenti cimiteriali svolti negli anni 2019/2020 (dopo la conversione dei dati preesistenti): 50% Anno 2021 e 50% Anno 2022; 3. Allineamento delle concessioni cimiteriali reali con le concessioni registrate a programma con riscontro tra situazione cartacea (contratti) – situazione reale (cimiteri) – situazione informatica (programma Halley): 10% Anno 2021 – 50% Anno 2022 – 40% Anno 2023 												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Unificazione dei due regolamenti cimiteriali in uno unico che riassume le peculiarità di entrambi i regolamenti preesistenti	<i>Durata prevista</i>	2021											
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica congruità dati importati nel nuovo programma cimiteriale Halley ed inserimento ulteriori movimenti cimiteriali svolti negli anni 2019/2020 (dopo la conversione dei dati preesistenti)	<i>Durata prevista</i>	50% anno 2021 + 50% Anno 2022											
	<i>Durata effettiva</i>												

Allineamento delle concessioni cimiteriali reali con le concessioni registrate a programma con riscontro tra situazione cartacea (contratti) – situazione reale (cimiteri) – situazione informatica (programma Halley)	<i>Durata prevista</i>		10% Anno 2021 50% Anno 2022 40% Anno 2023		
	<i>Durata effettiva</i>				
dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Maddalena Maino	D4	Responsabile Area Servizi al Cittadino		34%	X
Donatella Pozza	C4	Istruttore Amministrativo		33%	
Uberto Giuseppe Munari	C4	Istruttore Amministrativo		33%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione regolamento Polizia Mortuaria unificato: entro il 31.12.2021 - verifica della congruità dati importati nel nuovo programma cimiteriale Halley ed inserimento ulteriori movimenti cimiteriali svolti negli anni 2019/2020 (dopo la conversione dei dati preesistenti): 50% entro il 31.12.2021 e 50% entro il 31.12.2022 - Allineamento delle concessioni cimiteriali reali con le concessioni registrate a programma con riscontro tra situazione cartacea (contratti) – situazione reale (cimiteri) – situazione informatica (programma Halley): 10% entro il 31.12.2021 – 50% entro il 31.12.2022 – 40% entro il 31.12.2023 				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE					
INCENTIVO					

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2023
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Servizio assistenza domiciliare

CODICE																							
Peso																							
Piano di mandato	Svolgimento servizio domiciliare in concomitanza con la pandemia “Covid-19” con le particolari attenzioni che portino a non esporre gli operatori e gli utenti a particolari rischi																						
Responsabile	Maddalena MAINO																						
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Il Comune di Lusiana Conco gestisce, con l’ausilio di nr.3 operatori addetti al servizio domiciliare, in media nr. 12 utenti sul territorio di Lusiana e nr.13 utenti sul territorio di Conco e consegna a domicilio in media nr. 95 pasti settimanali sul territorio di Lusiana e nr.100 sul territorio di Conco, solo in alcuni giorni con l’ausilio di volontari di Associazioni di volontariato.</p> <p>In occasione della pandemia Covid-2019 lo svolgimento del servizio a domicilio presso utenti con difficoltà legate non solo all’età ma anche alla disabilità, e quindi particolarmente fragili, non ha reso possibile la sospensione totale del servizio che è stato ugualmente svolto con particolare attenzione alle modalità che ne evitassero i rischi sia per gli operatori che per gli utenti.</p> <p>In quest’ottica, stante la predisposizione di rendersi disponibili al servizio nonostante fosse maggiormente a “rischio” rispetto agli altri dipendenti comunali che risultano operare all’interno della sede municipale, e quindi protetti da schermi e comunque da ingressi contingentati, o ai dipendenti esterni (quali gli operai) che si sono potuti gestire il servizio mantenendo comunque minori contatti con l’utenza, si ritiene che possa essere riconosciuto il merito di aver garantito un servizio essenziale, come il servizio domiciliare, in sicurezza con tutte le cautele in essere.</p> <p>Stante l’impossibilità di stabilire con certezza quando l’emergenza sarà superata e presupponendo che possa perdurare per un paio d’anni in attesa della vaccinazione di massa e della necessità di ripeterla nel tempo, si propone lo stesso progetto per il triennio, riservandosi di modificarlo, eventualmente, nel caso il problema pandemico sia superato prima.</p> <p>L’iter del progetto sarà quindi univoco per il triennio e consisterà nel garantire il servizio di assistenza domiciliare nonostante il rischio pandemico, nei limiti delle linee guida che l’Ufficio ha adottato.</p>																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Garantire il servizio di assistenza domiciliare nonostante il rischio pandemico nei limiti delle linee guida che l’Ufficio ha adottato								<i>Durata prevista</i>		2021 – 2022 - 2023													
								<i>Durata effettiva</i>															
								<i>Durata effettiva</i>															
dipendente				categoria		profilo				note				peso		team leader							
Maddalena Maino				D4		Responsabile Area Servizi al Cittadino								10%		X							
Giovanna Pozza				B6		Assistente Domiciliare								30%									
Cinzia Rodighiero				B4		Assistente Domiciliare								30%									
Wally Mauretto				B4		Assistente Domiciliare								30%									

INDICATORI DI RISULTATO	- garantire il servizio di assistenza domiciliare nonostante il rischio pandemico nei limiti delle linee guida che l'Ufficio ha adottato
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	