



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009
comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it
www.comune.lusianaconco.vi.it
C.F.-P.I. 04203480241



COPIA

| | |
|--|--|
| N° 29 del 11-03-2021 Reg. delib. | Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE |
|--|--|

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE |
|----------------|---|

Oggi **undici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|--------------------|-----------|------------------|
| Corradin Antonella | Sindaco | P |
| Vidale Chetti | Assessore | P |
| Passuello Sabrina | Assessore | P |
| Villanova Ronny | Assessore | P |
| Girardi Stefano | Assessore | P |

| | |
|----------|----------|
| 5 | 0 |
|----------|----------|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Macchia Angelo.

Corradin Antonella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE |
|----------------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

Richiamata la deliberazione n. 7 del 21/01/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023 con l'assegnazione delle dotazione finanziarie ai Responsabili, rinviando a successivo atto l'assegnazione del Piano dettagliato degli Obiettivi, unitamente all'approvazione delle misure organizzative volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture;

Visto l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione n. 1 del 18.03.2019 con la quale il Commissario prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi al Cittadino;
- Area Economico-finanziaria
- Area Tributi – Risorse Umane
- Area Lavori Pubblici
- Area Urbanistica - edilizia privata

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 14 del 31.12.2020 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione Organizzative, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui al comma 1 della legge 12/11/2011 n. 183 e che sono così elencati:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | NOMINATIVO |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Area Amministrativa | Dipendente Bertacco Francesco |
| Area Servizi al cittadino | Dipendente Maino Maddalena |
| Area Economico Finanziaria | Dipendente Girardi Anna |
| Area Tributi - Risorse Umane | Dipendente Cantele Raffaella |
| Area Lavori Pubblici | Dipendente Ricconi Emanuela |

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Dato atto che con deliberazione n. 10 del 25/03/2019 il Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi all'interno del quale è prevista la parte seconda relativamente alla "Programmazione, valutazione e controllo";

Precisato, altresì che, con deliberazione n. 27 del 06/05/2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento sulla composizione ed il funzionamento del nucleo di valutazione e con Decreto n.9 del 12/07/2019 il Sindaco ha nominato, per anni due, il Dott. Stefano Costantini quale Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, del Comune di Lusiana Conco;

Ritenuto, quindi, con il presente provvedimento, di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance organizzativa ed individuale, allegato al P.E.G. 2021-2023, al fine di individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai Responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano degli obiettivi/Piano della performance organizzativa ed individuale per il periodo 2021/2023 composto da schede compilate allo scopo dai singoli Responsabili di Area;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati/piano della performance organizzativa ed individuale, sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano della performance organizzativa ed individuale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2021/2023 di cui

all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di sottoporre i responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
4. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di Posizione Organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
5. di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE |
|---------|--|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
F.to Corradin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
F.to Macchia Angelo

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 11-03-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 230.

Lusiana Conco, li 18-03-2021

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 11-03-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lusiana Conco, li 29-03-2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Bertacco Francesco**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa