

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2022-2023
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria, affari generali, Protocollo

CODICE																																																								
Peso																																																								
Piano di mandato	Innovazione tecnologica, agenda digitale e dematerializzazione della documentazione amministrativa																																																							
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco																																																							
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini. E' stato fondamentale, quindi, procedere con l'implementazione e l'unificazione a livello informatico dei data-base relativi al Protocollo Informatico, redazione degli atti amministrativi, albo pretorio on-line, registro notifiche, pubblicazioni e depositi, contratti ecc. A ciò si è aggiunta la necessità di attivare un nuovo sito istituzionale e di una nuova sezione "Amministrazione Trasparente" con i dati del nuovo Ente, dei nuovi amministratori e gli adempimenti ad essi connessi.</p> <p>Nel contempo si configura altrettanto indispensabile perseguire il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.</p> <p>E' necessario inoltre continuare il piano di informatizzazione del nuovo Comune, così come disposto dall'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 che prevede tra gli obiettivi, la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione del procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti.</p> <p>In quest'ottica il Comune di Lusiana Conco, mediante l'applicativo "Halley" intende perseguire gli obiettivi di dematerializzazione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc), dalla loro produzione, fino alla pubblicazione.</p> <p>La dematerializzazione, quindi rappresenta una priorità per il nuovo Comune di Lusiana Conco e una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa, per il potenziamento della trasparenza dell'azione pubblica oltre che come misura di prevenzione della corruzione.</p> <p>E' necessario precisare l'importanza all'adeguamento alla normativa in materia di protocollo sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale. Nello specifico è necessario gestire il nuovo software che consente l'inoltro automatico in conservazione del protocollo giornaliero e faciliterà la gestione per fascicoli del materiale documentale dell'ente, sia esso analogico che informatico. L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.</p> <p>Le Linee Guida Agid sulla "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", pubblicate lo scorso settembre 2020 e che saranno pienamente operative il 7 giugno 2021, impongono un adeguamento al sistema di gestione documentale. L'obiettivo generale è favorire la digitalizzazione degli enti pubblici.</p> <p>Sarà quindi necessario aggiornare ed adottare un nuovo Manuale di Gestione Documentale che diventerà, a partire dal 7 giugno 2021, il punto di riferimento unico per il protocollo informatico, la gestione dei flussi e la formazione e archiviazione di documenti e fascicoli, attività di cruciale importanza per il Comune.</p>																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f0ff;">descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">GANTT</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">gen</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">feb</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">mar</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">apr</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">mag</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">giu</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">lug</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">ago</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">set</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">ott</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">nov</th> <th style="background-color: #e0f0ff;">dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.)</td> <td style="background-color: #e0f0ff;"><i>Durata prevista</i></td> <td colspan="12">attività continuativa anni 2021-2022-2023</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0ff;"><i>Durata effettiva</i></td> <td colspan="12">attività continuativa anni 2021-2022-2023</td> </tr> <tr> <td>Adeguamento alla normativa in materia di protocollo con inoltro automatico del</td> <td style="background-color: #e0f0ff;"><i>Durata prevista</i></td> <td colspan="12">attività continuativa anni 2021-2022-2023</td> </tr> </tbody> </table>	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.)	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023												<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023												Adeguamento alla normativa in materia di protocollo con inoltro automatico del	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																											
Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.)	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023																																																						
	<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023																																																						
Adeguamento alla normativa in materia di protocollo con inoltro automatico del	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023																																																						

protocollo giornaliero al gestore esterno della conservazione abilitato (PARER);			<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
Efficientamento dei processi e digitalizzazione di alcune fasi della lavorazione degli invii postali mediante l'uso del portale web di Poste Italiane (attivazione servizio bolgetta web)			<i>Durata prevista</i>												2021
			<i>Durata effettiva</i>												
Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente;			<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
			<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
Assegnazione ai destinatari delle pratiche per via telematica e gestione del flusso documentale nel percorso di dematerializzazione dell'assegnazione dei files tramite le scrivanie virtuali;			<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2020-2021											
			<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2020-2021											
Adeguamento del Manuale di gestione del protocollo informatico, alle nuove linee guida Agid			<i>Durata prevista</i>												2021
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo			note				peso	team leader				
Francesco Bertacco		D1	Responsabile Area Amministrativa							40%	X				
Sabrina Rossi		B6	Collaboratore Amministrativo							30%					
Silvia Broglio		B6	Collaboratore Amministrativo							30%					
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Entro il 31.12.2021 Efficientamento dei processi e digitalizzazione di alcune fasi della lavorazione degli invii postali ed attivazione nuovo portale web di Poste Italiane (sistema delle bolgette on-line) - Entro il 31.12.2021 dematerializzazione e conservazione a norma di almeno 200 atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze ecc); - Entro il 31.12.2022 dematerializzazione e conservazione a norma di almeno 300 atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze ecc); - Entro il 31.12.2023 dematerializzazione e conservazione a norma di almeno 350 atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze ecc); - Entro il 31.12.2021 adozione/aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio, sulla scorta delle nuove linee guida Agid 														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2022-2023
AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria, affari generali

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	Trasparenza e comunicazione
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>In data 20 febbraio 2019, con L.R. n. 11 è stato istituito il nuovo Comune di Lusiana Conco a seguito della fusione dei Comuni di Conco e Lusiana. Questo ha comportato per l'Area Amministrativa un impegno straordinario volto, da una parte, a far fronte agli adempimenti derivanti dalla fusione e, dall'altra, finalizzato ad assicurare continuità nei servizi resi ai cittadini.</p> <p>E' stato necessario attivare un nuovo sito istituzionale, con collegamento all'albo pretorio on-line a all'attivazione di una nuova sezione "Amministrazione Trasparente" con i dati del nuovo Ente, dei nuovi amministratori e gli adempimenti ad essi connessi.</p> <p>Trasparenza, semplificazione amministrativa, semplicità di consultazione e la facilità di accesso alle informazioni rappresentano punti cardine dell'agire amministrativo. Il nuovo Comune in via prioritaria e con sempre maggiore intensità dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la trasparenza nella gestione della cosa pubblica mediante modalità web attraverso l'aggiornamento costante delle informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico; - provvedere al puntuale aggiornamento dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" anche tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, nonché dell'evoluzione dettata dalle specifiche linee di attività assunte dell'Autorità competente; - proseguire la pubblicità legale nel sito web istituzionale del Comune degli atti amministrativi attraverso la costante implementazione dell'Albo Pretorio on-line dallo stesso ospitato; - potenziare l'attività di informazione generale al cittadino ed agli utenti, già presente nel sito del Comune, rendendo maggiori informazioni e semplificandone la fruizione, mediante inserimento di news nell'home-page del sito istituzionale; <p>Il tutto con una particolare attenzione alla protezione dei dati personali anche in considerazione delle recenti modifiche normative di settore. Il Servizio si occupa della valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale.</p> <p>In particolare, esercita direttamente le attività connesse all'acquisizione di tutta la documentazione e conseguente adeguata valorizzazione delle seguenti sotto sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione ed in particolare gli "organi di indirizzo politico-amministrativo" (art. 14 del D. Lgs. 33/2013); - il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del nuovo regime delle inconferibilità e incompatibilità come disciplinato dalla l. n. 190/2012 e dal D. Lgs 39/2013. <p>Il Servizio, inoltre, si occupa del costante aggiornamento delle informazioni messe a disposizione attraverso la consultazione del sito internet istituzionale per favorire la partecipazione dei cittadini e fornire le necessarie comunicazioni all'utenza.</p> <p>In ossequio ai principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa di cui all'art. 1 della Legge 07/08/1990, n. 241 ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., è necessario approvare ed adottare un Regolamento disciplinante le competenze, le modalità, le forme ed i limiti con i quali il Comune di Lusiana Conco organizza e gestisce il proprio "Albo Pretorio on-line". L' Albo on-line, consiste nella parte dello spazio "web" del sito informatico istituzionale del Comune, indicato nella home page del sito ufficiale e riservato esclusivamente alla pubblicazione degli atti per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale, indipendentemente dal tipo di supporto utilizzato.</p> <p>Ulteriore obiettivo riguarda la modernizzazione degli impianti audio e video presso la sala consigliare "Palazzon" di Lusiana al fine di consentire la possibilità di svolgere, in piena sicurezza e nel rispetto delle norme statali di contrasto all'epidemia da Covid-19, sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza con trasmissione in streaming.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione nuovo Regolamento per la modalità di pubblicazione all'Albo on-line	Durata prevista												2021
	Durata effettiva												2021
Monitoraggio, aggiornamento e corretta funzionalità dell'applicativo "Albo Pretorio on-line"	Durata prevista	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
	Durata effettiva	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
Potenziamento sala consigliare "Palazzon" di Lusiana: acquisizione preventivo ed affidamento incarico	Durata prevista		2021										
	Durata effettiva		2021										
Potenziamento sala consigliare "Palazzon" di Lusiana: ultimazione dei lavori e messa in funzione dei nuovi impianti audio e video con possibilità di svolgere sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza	Durata prevista								2021				
	Durata effettiva								2021				
Monitoraggio, aggiornamento e corretta funzionalità del nuovo sito istituzionale del Comune di Lusiana Conco	Durata prevista	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
	Durata effettiva	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
Monitoraggio e continuo aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"	Durata prevista	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
	Durata effettiva	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
Attività di comunicazione istituzionale mediante pubblicazione news-eventi nell'home-page del sito istituzionale	Durata prevista	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
	Durata effettiva	attività continuativa anni 2021-2022-2023											
dipendente	categoria	profilo						note			peso	team leader	
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa									50%	X	
Sabrina Rossi	B6	Collaboratore Amministrativo									25%		
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo									25%		
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche di progetto; - Approvazione nuovo Regolamento Albo Pretorio entro il 31.12.2021 - Messa in funzione del nuovo impianto audio-video presso la sala consigliare "Palazzon" entro il 31.08.2021 - Verifica accessi in Amministrazione Trasparente ed aggiornamento dati Amministratori, Albo beneficiari ecc; - Pubblicazione nell'home page del sito di almeno 15 nuove notizie entro il 31.12.2021 (per l'anno 2021) - Pubblicazione nell'home page del sito di almeno 20 nuove notizie entro il 31.12.2022 (per l'anno 2022) - Pubblicazione nell'home page del sito di almeno 25 nuove notizie entro il 31.12.2023 (per l'anno 2023) 												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE													
INCENTIVO													

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2022-2023
AREA AMMINISTRATIVA
Patrimonio silvopastorale

CODICE																																																																																																																						
Peso																																																																																																																						
Piano di mandato	Certificazioni ambientali: P.E.F.C. e certificazione BIO dei pascoli delle malghe																																																																																																																					
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco																																																																																																																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Il Comune di Lusiana intende mantenere attiva la certificazione forestale PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification) rilasciata in passato e rinnovata nel 2019 con Confagricoltura di Belluno.</p> <p>Un ulteriore obiettivo riguarda la certificazione BIO dei pascoli delle malghe di proprietà del Comune Nella convinzione che la produzione biologica nelle sue diverse forme garantisce una crescita dei territori perfettamente in linea con la definizione di “sviluppo sostenibile”, l’Amministrazione si pone come obiettivo quello di portare avanti lo sviluppo di un “biodistretto”, come strumento innovativo di governante di sviluppo locale sostenibile.</p> <p>Gli obiettivi del Biodistretto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentare l’adesione al biologico anche per incrementare le superfici bio; - Recuperare e riequilibrare le zone agricole che spesso soffrono gli effetti dell’abbandono e dell’avanzata del bosco, attraverso l’introduzione della coltivazione di specie autoctone con metodo biologico; - Ricercare tecniche innovative nella gestione dei pascoli (gestione del cotico erboso, individuazione delle migliori essenze foraggere, tecniche di gestione della rotazione dei capi bovini sui pascoli...). <p>L’Iter di certificazione dovrà seguire le seguenti fasi principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adesione da parte del Comune all’Associazione Bioaltopiano e sottoscrizione dell’accordo tra i comuni dell’Altopiano (già avvenuta nel corso del 2020); 2. Raccolta delle adesioni da parte di tutti i malghesi concessionari delle malghe del Comune di Lusiana Conco (già avvenuta nel corso del 2020); 3. Fase documentale: raccolta dei dati necessari al completamento del fascicolo di certificazione (Formazione fascicolo di controllo, valutazione dei contenuti, controllo dei dati ecc) (già avvenuta nel corso del 2020); 4. Visita ispettiva ai fini delle determinazione dell’idoneità; 5. Valutazione del comitato di certificazione 																																																																																																																					
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																																																																																																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f7fa;">GANTT</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">gen</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">feb</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">mar</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">apr</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">mag</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">giu</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">lug</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">ago</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">set</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">ott</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">nov</th> <th style="background-color: #e0f7fa;">dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata prevista</i></td> <td colspan="12" style="background-color: #e0f7fa;">attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata effettiva</i></td> <td colspan="12" style="background-color: #e0f7fa;">attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;">Certificazione BIO - Fase 4: Visita ispettiva ai fini delle determinazione dell’idoneità;</td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata prevista</i></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;"></td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;">Certificazione BIO - Fase 5: Valutazione del comitato di certificazione</td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata prevista</i></td> <td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #e0f7fa;">2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;"></td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #e0f7fa;">2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #e0f7fa;">2021</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;">Mantenimento certificazione BIO dei pascoli delle malghe di proprietà comunale</td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata prevista</i></td> <td colspan="11" style="background-color: #e0f7fa;">attività continuativa anno 2023</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f7fa;"></td> <td style="background-color: #e0f7fa;"><i>Durata effettiva</i></td> <td colspan="11" style="background-color: #e0f7fa;">attività continuativa anno 2023</td> </tr> </tbody> </table>	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023												<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023												Certificazione BIO - Fase 4: Visita ispettiva ai fini delle determinazione dell’idoneità;	<i>Durata prevista</i>								2021	2021				<i>Durata effettiva</i>								2021	2021			Certificazione BIO - Fase 5: Valutazione del comitato di certificazione	<i>Durata prevista</i>				2022							2021		<i>Durata effettiva</i>				2022							2021	Mantenimento certificazione BIO dei pascoli delle malghe di proprietà comunale	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anno 2023												<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anno 2023										
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																										
<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023																																																																																																																					
<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anni 2021 - 2022 - 2023																																																																																																																					
Certificazione BIO - Fase 4: Visita ispettiva ai fini delle determinazione dell’idoneità;	<i>Durata prevista</i>								2021	2021																																																																																																												
	<i>Durata effettiva</i>								2021	2021																																																																																																												
Certificazione BIO - Fase 5: Valutazione del comitato di certificazione	<i>Durata prevista</i>				2022							2021																																																																																																										
	<i>Durata effettiva</i>				2022							2021																																																																																																										
Mantenimento certificazione BIO dei pascoli delle malghe di proprietà comunale	<i>Durata prevista</i>	attività continuativa anno 2023																																																																																																																				
	<i>Durata effettiva</i>	attività continuativa anno 2023																																																																																																																				

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa		50%	X
Fabio Pozza	C4	Agente di Polizia Locale - Guardia Boschiva		50%	
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Per la certificazione forestale PEFC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adesione all'ente certificatore ed ottenimento del certificato entro il 31.12.2021 (per l'anno 2021) - adesione all'ente certificatore ed ottenimento del certificato entro il 31.12.2022 (per l'anno 2022) - adesione all'ente certificatore ed ottenimento del certificato entro il 31.12.2023 (per l'anno 2023) <p>Per la certificazione BIO dei pascoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 4: visita ispettiva da parte del Biodistretto entro il 31.12.2021; - Fase 5: Valutazione del comitato di certificazione ed ottenimento certificazione BIO entro il 30.04.2022 - Mantenimento certificazione BIO per tutto l'anno 2023 				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE					
INCENTIVO					

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2022-2023
AREA AMMINISTRATIVA
Patrimonio silvopastorale

CODICE															
Peso															
Piano di mandato	Gestione emergenza “Tempesta Vaia” - completamento vendita legname														
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco														
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>La notte del 29 ottobre 2018 una tempesta di vento di inusitata forza, ciclone Vaia, 7° nella classifica europea stilata da Holzkurier, ha colpito una vasta area delle Alpi Centro Orientali (Italia, Repubblica Ceca, Austria e Slovenia) provocando in modo diffuso danni estremamente ingenti al patrimonio forestale. Le ultime stime ufficiali, Holzkurier, attestano un ammontare di danni in metri cubi pari 15.5 milioni a livello Europeo e da un minimo di 10 a 12,5 milioni di metri cubi solo sul territorio italiano. Il Tri-Veneto è una delle regioni maggiormente colpite con una stima di 10.5 milioni di metri cubi e una gran massa di piante sono state abbattute nei boschi del demanio civico comunale.</p> <p>In modo particolare, la gravità della crisi causata dal ciclone Vaia emerge per aver causato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in maniera diretta, l’abbattimento di quantità di legno almeno 7 volte superiore alla produzione media annua, per quanto riguarda il solo legname da industria; - In maniera indiretta, la destabilizzazione del sistema produttivo locale, che rappresenta la punta di diamante della produzione di legname di qualità della montagna italiana. <p>Per fronteggiare l’emergenza è stato necessario intraprendere le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio delle azioni: si ritiene necessario provvedere ad una mappatura complessiva dei danni cagionati e alla predisposizione di procedure operative standard per la gestione di future ed analoghe situazioni di emergenza ambientale e delle migliori pratiche tecniche e burocratiche che saranno adottate; 2. Interventi immediati per un rapido ripristino della viabilità forestale danneggiata se non compromessa ed interventi straordinari per la creazione di nuove piste forestali per permettere l’accesso al materiale danneggiato e schiantato ed il suo relativo esbosco; 3. Necessità di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari all’avvio delle Aste per la vendita di tutto il materiale schiantato; 4. Immediato recupero del legname danneggiato al fine di massimizzare il patrimonio boschivo colpito dal ciclone “Vaia” e salvaguardare il valore di mercato dei tronchi schiantati. Rientrano in questa fase tutte le operazioni post-asta finalizzate alla vendita del legname (aggiudicazioni definitive, sottoscrizione contratti di compravendita, consegna dei lotti, misurazioni legname ecc); 														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Indizione delle ultime Aste per il completamento di alienazioni del materiale legnoso (punto 3)		<i>Durata prevista</i>													2021
		<i>Durata effettiva</i>													2021
Recupero del legname (punto 4)		<i>Durata prevista</i>													2021
		<i>Durata effettiva</i>													2021
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Francesco Bertacco		D1	Responsabile Area Amministrativa								20%	X			
Fabio Pozza		C4	Agente di Polizia Locale - Guardia Boschiva								80%				
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Indizione di almeno una nuova Asta entro il 31.12.2021 per ultimare le procedure di vendita del legname residuale; - Entro il 31.12.2021 vendita del rimanente 30% del materiale stimato schiantato a seguito della Tempesta Vaia; - Sottoscrizione di almeno 2 nuovi contratti di alienazione legname entro il 31.12.2021; 														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021-2022-2023
AREA AMMINISTRATIVA
Turismo, tempo libero e rapporto con le associazioni

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	Attivazioni progetti a favore del turismo “Grande Guerra e Vaia” - “Borghi in Festival” ed interventi a favore della mobilità turistica
Responsabile	Dott. Francesco Bertacco
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p><u>Progetto Vaia-Grande Guerra:</u> Con Decreto del Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport n. 379 del 26.11.2020, il Comune di Lusiana Conco è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 23.200,00 a fronte della presentazione di un progetto di valorizzazione del territorio denominato “1918-2018 Il territorio di Lusiana Conco, fra Grande Guerra e Vaia. Una questione storico-ambientale” - Bando per la valorizzazione dei territori del Veneto colpiti dall’Evento Vaia (27-30 ottobre 2018) in memoria delle vicende storiche della Prima Guerra Mondiale. D.G.R. n. 870 del 30 giugno 2020. Dopo le necessarie azioni ricognitive per l’individuazione dei luoghi che rientrano nella natura del progetto, si procederà a tracciare percorsi di visita e a posizionare supporti grafici e fotografici che consentano l’accesso ai luoghi sia con accompagnatori preparati allo scopo, sia liberamente a gruppi e singole persone. Parallelamente, si terranno eventi commemorativi, attraverso i linguaggi simbolici di musica, arte e letteratura, principalmente nei luoghi segnati dall’evento bellico del 1915-1918 e dal cataclisma naturale del 2018. Soggetti attivi saranno le due biblioteche di Lusiana e Conco dove attuare laboratori creativi per bambini, tenuti da persone in grado di semplificare la complessità dei temi in questione. Si terranno, inoltre, incontri con storici e naturalisti presso le scuole presenti nel territorio. Il progetto necessita inoltre dell’utilizzo di canali di comunicazione e promozione, sia per i cittadini del Comune di Lusiana Conco, sia rivolti all’esterno, al fine di sviluppare un interesse culturale e turistico, per la valorizzazione delle specificità delle aree in questione.</p> <p><u>Progetto “Borghi in Festival”:</u> Nell’ambito delle attività culturali per la rigenerazione dei piccoli Comuni, il Comune di Lusiana Conco intende presentare la propria candidatura per l’ottenimento di un finanziamento per progetti ed iniziative incentrate sulla promozione della cultura, dialogo interculturale e sociale, che favoriscano la valorizzazione delle pluralità e diversità delle comunità locali e l’inclusione e coesione sociale. Il progetto presentato dal Comune di Lusiana Conco denominato “Dif.fuso - chiamata alle arti per (ri)abitare le montagne di mezzo” si configura come un festival diffuso in cui diverse aree dei Comuni interessati come frazioni, contrade e siti d’interesse storico, architettonico, paesaggistico e sociale sottoutilizzati o abbandonati vengono trasformati in anfiteatri di ricerca e produzione artistica, riflessione e attivazione delle comunità locali. Questi luoghi sono stati strategicamente individuati in quanto rappresentativi del patrimonio comune, ma al contempo articolato, eterogeneo e diversificato che caratterizza queste terre di mezzo unite attraverso i processi di fusione.</p> <p><u>Mobilità turistica:</u> L’Amministrazione Comunale intende sostenere il progetto “Percorsi di mobilità dolce per conoscere il territorio di Conco - Anello di Fontanelle”, proposto dalle Associazioni del territorio che prevede la creazione di un circuito che colleghi le contrade del territorio di Conco. Il Comune di sarà carico dell’acquisto della relativa tabellazione con pannelli informativi e segnaletica per la sentieristica; Rientra in questo obiettivo anche l’acquisizione di ulteriore segnaletica per la sentieristica in loc. Santa Caterina, Valle e Laverda nel territorio di Lusiana;</p> <p><u>Ulteriore attività di promozione turistica:</u> L’obiettivo cardine è di raggruppare, come avvenuto negli anni scorsi e compatibilmente con le norme restrittive a contrasto dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, le manifestazioni promosse dall’Amministrazione e dalle varie associazioni del territorio ed in stretta collaborazione con la Pro Loco. Ulteriore importante obiettivo riguarda l’avvio della procedura per il riconoscimento dell’Ufficio turistico comunale, quale Punto Informazione ed Accoglienza turistica - IAT territorio.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progetto Vaia-Grande Guerra: Acquisizione preventivi ed affidamento della fornitura di segnaletica e tabellonistica necessaria	<i>Durata prevista</i>					2021							
	<i>Durata effettiva</i>					2021							
Progetto Vaia-Grande Guerra: Incarico per traduzione testi multilingua da inserire nella tabellonistica principale	<i>Durata prevista</i>					2021							
	<i>Durata effettiva</i>					2021							
Progetto Vaia-Grande Guerra: Incarico professionale per coordinamento progetto	<i>Durata prevista</i>					2021							
	<i>Durata effettiva</i>					2021							
Progetto Vaia-Grande Guerra: Redazione di dettagliata relazione sullo stato di avanzamento del progetto (1^ step di controllo) entro il mese di maggio 2021	<i>Durata prevista</i>					2021							
	<i>Durata effettiva</i>					2021							
Progetto Vaia-Grande Guerra: Organizzazione di almeno tre eventi divulgativi con valenza storico-ambientale sul tema della Grande Guerra e dell'evento calamitoso "Vaia" con relativo materiale promozionale	<i>Durata prevista</i>										2021		
	<i>Durata effettiva</i>										2021		
Progetto Vaia-Grande Guerra: Relazione a consuntivo sul progetto e invio richiesta saldo contributo	<i>Durata prevista</i>											2021	
	<i>Durata effettiva</i>											2021	
Progetto Borghi in Festival: Individuazione dei partner, redazione progetto e invio delle candidature per l'ottenimento del contributo statale	<i>Durata prevista</i>	2021											
	<i>Durata effettiva</i>	2021											
Progetto Borghi in Festival: In caso di ottenimento del contributo, realizzazione del progetto con le attività ed eventi previsti	<i>Durata prevista</i>								2021				
	<i>Durata effettiva</i>								2021				
Mobilità turistica: Affidamento incarico fornitura di segnaletica per sentieristica	<i>Durata prevista</i>	2021											
	<i>Durata effettiva</i>	2021											
Mobilità turistica: Predisposizione grafica della segnaletica occorrente	<i>Durata prevista</i>							2021					
	<i>Durata effettiva</i>							2021					
Mobilità turistica: Posizionamento segnaletica sentieristica	<i>Durata prevista</i>						2022						
	<i>Durata effettiva</i>						2022						
Attività di promozione turistica: redazione calendario attività estive	<i>Durata prevista</i>						2021-2022-2023						
	<i>Durata effettiva</i>						2021-2022-2023						
Attività di promozione turistica: Approvazione Schema di accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica	<i>Durata prevista</i>												2021
	<i>Durata effettiva</i>												2021
dipendente	categoria	profilo						note			peso	team leader	
Francesco Bertacco	D1	Responsabile Area Amministrativa									10%	X	
Silvia Broglio	B6	Collaboratore Amministrativo									90%		

INDICATORI DI RISULTATO	<p>Relativamente al Progetto “Vaia-Grande Guerra”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche per la rendicontazione del progetto; <p>Organizzazione di almeno 3 eventi culturali.</p> <p>Relativamente al Progetto “Borghi in Festival” (in caso di ottenimento del contributo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche di per la rendicontazione del progetto; <p>Rispetto del cronoprogramma prefissato.</p> <p>Relativamente alla Mobilità turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione grafica segnaletica entro il 31 luglio 2021 <p>Relativamente ai servizi di animazione del territorio (compatibilmente con le restrizioni imposte dal Governo a causa del Coronavirus)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche di progetto; - Numero delle iniziative organizzate, calendarizzate e pubblicizzate - Approvazione Schema di accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE	
INCENTIVO	